

Nieuwsbrief 1

1. Voorwoordje

Beste medewerker en bestuurder binnen onze scholengemeenschap,

Ik start mijn voorwoord met een kort bezinningstekstje van Antoon Vandeputte:

*Niet ergens ver weg in de ijle ruimte
of hoog in de hemel
wil God er voor mensen zijn.
Niet als een oude man met een lange witte baard
zittend op een troon
wil God er voor mensen zijn.
Wel komt Hij tot ons in een pasgeboren kind
gewikkeld in doeken liggend in een kribbe.
Zoekend naar nabijheid en geborgenheid bij mensen.
Verlangend naar een warme thuis
waar men kan bouwen aan een toekomst.
Zo klopt God vandaag bij ieder van ons aan
en hoopt daar waar Hij welkom is
de hemel op aarde te brengen.*



Beste mensen, ik herhaal even bewust de laatste zin van deze bezinning: “**de hemel op aarde brengen**”. Is dit geen belangrijke opdracht voor ons allemaal? Vanuit ons schooleigen **christelijk opvoedingsproject** doen we er goed aan regelmatig bewust stil te staan bij onze **kernwaarden** zoals respect, zorg, liefde, verdraagzaamheid, vergeving, vertrouwen, eerlijkheid, dienstbaarheid, geloof, ...

Deze waarden vormen als het ware een **basis voor ons dagelijks handelen** binnen en buiten onze scholen. Het is immers belangrijk dat onze werkplek kan ervaren worden als een **warme, menselijke en veilige omgeving**. Een omgeving waarin je jezelf kunt en mag zijn. Een omgeving waarin we echt de moeite doen om elkaar te begrijpen, te ondersteunen, te inspireren, te troosten, ... en er te zijn voor elkaar in moeilijke en vrolijke tijden.

Maar we zijn mensen ... en het is eigen aan het mens-zijn, mede door allerlei beïnvloedende factoren, dat we wel eens mee aan de oorzaak kunnen liggen van **interne spanningen**. Dit is normaal. Dit is menselijk. “**Zonder wrijving, geen glans**”. Deze uitdrukking wordt vaak gebruikt om aan te geven dat conflicten juist kunnen bijdragen aan een betere situatie of relatie. Het idee is dat wanneer we door moeilijke momenten gaan, we uiteindelijk sterker uit de strijd komen. Binnen onze schoolteams is dit principe ook van toepassing. Vanuit onze persoonlijke praktijkervaringen, opgedane inzichten vanuit vormingen en/of literatuurstudie of vanuit bepaalde onuitgesproken verwachtingen kunnen er wel eens meningsverschillen ontstaan. Meningsverschillen die zelfs tot spanningen kunnen leiden. Maar juist door deze wrijving aan te gaan en open te staan voor **dialogo**, kunnen we tot **waardevolle inzichten** en **groei** komen.

Het is belangrijk om te beseffen dat wrijving niet altijd negatief hoeft te zijn. Het kan juist leiden tot glans, begrip en verrijking van onze kennis en ervaringen. Laten we dus niet bang zijn voor wrijving, maar deze omarmen **als een kans om te groeien**.

En als je vanuit deze invalshoek en vanuit een reflectieve houding met wrijvingen kunt omgaan, rekening houdende met de waarden zoals **respect, vergeving, eerlijkheid en vertrouwen**, dan bouw je verder aan een hemel op aarde.

Dit geldt ook voor onze **leerlingen en hun ouders**. De vele kinderen die in onze scholen zitten, komen vanuit hun eigen **gezinscontext**, hun eigen nestje. Deze nestjes zijn zo verschillend van warm tot eerder kil, van kansrijk tot kansarm. We hebben hierop niet altijd zicht. Daarom is het ook belangrijk om bewust in te zetten op een **warme, menselijk en veilige klas- en schoolomgeving** waarin leerlingen mogen ervaren dat ze niet alleen graag worden gezien, maar dat we ook **hoge verwachtingen** stellen vanuit een **geloof** in hun talenten en leermogelijkheden.

Samen school maken is **geen eenvoudig opdracht**. Hiervan zijn we ons allen van bewust. Maar wij, binnen onze scholengemeenschap, kunnen hierin echt het verschil maken door blijvend in te zetten op **twee essentiële opdrachten**.

Ten eerste, het **creëren van een warme leef-, werk- en leeromgeving voor alle betrokkenen**, met andere woorden: **‘breng de hemel op aarde voor jouw kleine en grote medemensen en ook jij zal hierdoor die hemel ook als iets moois ervaren’**.

Ten tweede, het **voorzien van krachtig en effectief onderwijs**.

Ik ben dan ook bijzonder **trots** op het feit dat de doorlichtingsteams in vier scholen mochten vaststellen dat er **sterk onderwijs** wordt gegeven: **doelgericht, uitdagend, betekenisvol en effectief!**

Een oprecht woord van dank en mijn felicitaties aan de directeurs en hun schoolteams van **VBS De Bloesem, VBS Scheppers, VKS De Spelewei** en de **Lagere School ten Ede**, met de **gunstige** beoordeling door de onderwijsinspectie!

Ik heb het geluk dat ik op elk **synthesegesprek** aanwezig mocht zijn. Naast de schoolinterne **kwaliteitsontwikkeling**, de **leerlingenbegeleiding** (= zorgwerking in functie van de onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg) en het **gelijke onderwijskansenbeleid**, ligt de focus ook heel sterk op het **onderwijsleerproces**. Vanuit onze scholengemeenschap blijven we hierop volop inzetten vanuit onze **overkoepelende visie met de “5 Essentials”**:

- Doelgericht, uitdagend, betekenisvol en effectief onderwijs
- Onderwijskundig en samenwerkend schoolleiderschap
- Samenwerkende schoolteams
- In een ondersteunende omgeving
- Met betrokken ouders.

Graag wil ik u opnieuw een overzicht geven van de activiteiten die we sedert eind augustus 2023 hebben georganiseerd binnen onze scholengemeenschap, ingedeeld volgens die vijf Essentials. En je zal hopelijk vaststellen dat wij de **juiste koers varen** en dat we daarbij streven om onze leerlingen én alle medewerkers **aan boord** te houden. Samen vormen we immers een **sterke ploeg**! Samen kunnen we ervoor zorgen opdat onze werking binnen onze scholen en scholengemeenschap, een stukje hemel is op aarde. 😊

Ik wens u een Zalige Kerst toe en het allerbeste voor 2024!

Met oprechte groeten,

Danny

Ter herinnering aan onze oud-collega-directeur en lid van het schoolbestuur Scheppers



Joris Schoonjans

23/04/1952 – 24/10/2023

Joris,

Hij straalde zijn geluk en liefde uit.

Met een lach, een kwinkslag en/of een oprecht woord van waardering gaf hij ons telkens moed om, ook in moeilijke tijden, onze onderwijsopdracht zo degelijk mogelijk in te vullen.

Als lid van het schoolbestuur was hij bijzonder begaan met het welzijn van alle medewerkers. Zijn ondersteuning was heel oprecht. Hij had immers veel respect voor ons basisonderwijs.

Op het OCSG en CASS sprak hij dikwijls zijn waardering uit over de werking binnen onze scholengemeenschap.

Als Zwarte Piet moest hij soms ingetoomd worden. Hij was immers gekend als onze overactieve “foppiet”.

Hij was zo graag bij ons, zeker als er een etentje aan verbonden was. Hij was een echte vriend van ons allen.

We zullen hem missen. Maar we blijven Joris herinneren als een bijzonder fijne collega met een warm hart voor de kleine en grote medemens.

Ter herinnering aan juf Kim Van Hove



Kim Van Hove

08/08/1987 – 19/12/2023

Kim,

Ze was haar veertiende schooljaar gestart binnen onze scholengemeenschap. Ze had na vele jaren geduld eindelijk een vast plekje gevonden als kleuterjuf in De Spelewei en basisschool Scheppers. Ze gaf bewegingsopvoeding aan de kleuters. Dit deed ze bijzonder graag.

Ze voelde zich zeer goed in de beide schoolteams. Op bovenstaande foto zien we haar deelname aan een teambuilding in De Spelewei bij de start van dit schooljaar: wandelen met een alpaca. Ze heeft er echt van genoten want ze hield van het buiten zijn genietend van de natuur.

Toch voelde ze aan dat het steeds minder goed ging met de gezondheid. De dokters waren ten einde raad ... ze moest noodgedwongen aanvaarden dat haar leven stilaan naar een einde liep. Toch bleef ze optimistisch en kwam ze zelfs af en toe nog eens naar school. Tot die laatste keer, de collega's voelden het aan als een afscheid. Ze komt nooit meer terug ...

Kim heeft bewust afscheid kunnen nemen van haar echtgenoot, haar drie kinderen, familieleden en vrienden. Ze was heel moedig, krachtig, optimistisch, ... maar haar lichaam kon de ziekte niet meer aan.

We zullen Kim missen. Maar we blijven haar herinneren als een enthousiaste juf met een grote liefde voor haar gezin en een grote passie voor het kleuteronderwijs.

Veel sterkte aan alle betrokkenen.

2. Een terugblik op de voorbije periode op basis van de “five Essentials”

Doelgericht, uitdagend, betekenisvol en effectief onderwijs

Leerlingen van het 4^{de} leerjaar leren typen

Onlangs verscheen er in de pers een artikel over een scholengemeenschap in Zele waarin werd beschreven dat in hun zes basisscholen alle leerlingen van het vierde leerjaar leren typen. Welnu, dit gebeurt voor alle duidelijkheid ook in onze negen lagere scholen binnen onze scholengemeenschap.

Dit is een hele bewuste keuze geweest waardoor we **alle leerlingen** van het 4^{de} leerjaar leren typen via het online programma **ticken.be**. De TICKEN typecursus leert kinderen zelfstandig in 30 typelessen van een 30-tal minuten blind typen via internet. Daardoor kunnen kinderen zowel op school als thuis online oefenen.

Op deze manier werken we ook aan **gelijke onderwijskansen!**



Kijkwijzer doelgericht, uitdagend, betekenisvol en effectief onderwijs:

Wij hebben een soort kijkwijzer ontwikkeld op basis van de **competenties**, de **twalf bouwstenen voor effectieve didactiek** en een aantal andere **evidence informed pedagogische en didactische principes**. Ondertussen hebben we mogen ervaren dat de inspectie veel aandacht schenkt aan het **onderwijsleerproces** binnen de klaswerking. Het is dan ook zinvol dat we deze kijkwijzer kenbaar maken bij alle medewerkers. Zo zal je wellicht vaststellen dat je, als leerkracht, bevestigd wordt in wat je al doet in jouw klaspraktijk. Maar misschien zijn er toch nog een aantal aspecten die je nog iets meer bewust kunt inzetten.

Let op: bekijk dit **niet** als een soort afvinklijstje. Bekijk deze kijkwijzer als een vorm van **inspiratiebron** van mogelijkheden om uw lespraktijk te optimaliseren. Wij hebben immers heel veel respect voor de eigenheid van elke leerkracht.

Deze kijkwijzer is niet af, maar wordt nog verder aangevuld op basis van nieuwe inzichten en/of ervaringen.

De leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen

- Houdt rekening met de **beginsituatie**:
 - **Activeert de voorkennis**
 - Vb. door een brainstorm / gerichte vraagstelling / een coöperatieve werkvorm / ...
 - Legt verbanden met de leefwereld van de kleuters / leerlingen.
- Werkt (sterk) **doelgericht**:
 - Vertrekt vanuit het **gevalideerd doelenkader ZILL** en selecteert hieruit de passende generieke doelen.
 - De generieke doelen worden geconcretiseerd door **operationele lesdoelen**.
 - Het **lesdoel** wordt (de lesdoelen worden) kenbaar gemaakt aan de kleuters / leerlingen. Je verwoordt heel expliciet wat de kleuters / leerlingen zouden moeten kunnen.
 - Het lesdoel wordt (de lesdoelen worden) **gevisualiseerd**.
 - Werkt m.a.w. vanuit een **duidelijke focus**: wat wil ik met deze les / activiteit precies bereiken? Wat moeten mijn kleuters / leerlingen precies kunnen / kennen?
- Zorgt voor voldoende **uitdaging**. (ook voor de sterkere kleuters / leerlingen)
 - Er liggen taken klaar voor leerlingen die vlugger klaar zijn.
 - Leerlingen worden effectief aan het denken gezet.
- De leerinhouden, werkvormen en groeperingsvormen zijn afgestemd op de vooropgestelde doelen
 - **Leerinhouden** stemmen overeen met de vooropgestelde doelen.
 - **Gebruikt voorbeelden**
 - **Combineert woord en beeld**

- **Logische opbouw**
 - vb. concreet – schematisch – abstract
 - vb. klassikale oefeningen komen min of meer overeen met de oefeningen in/op het werkboek / werkblad.
- Zorgt voor **gevarieerde oefentypes** (verspreid in de tijd)
 - Zet bewust in op automatisatie (vb. versjes, letterkennis, splitsingen tot 10, maaltafels, ...)
- **Werkvormen** worden doelgericht gekozen.
- **Groeperingsvormen** worden functioneel ingezet.
 - Coöperatieve spelen / werkvormen
- Voorziet **passende didactische materialen**
 - Werkt met concrete materialen
 - Maakt efficiënt gebruik van het digitaal bord.
 - Werkboeken / werkblaadjes worden functioneel ingezet. (lager onderwijs)
- Voorziet een logische opbouw van de les / activiteit:
 - **Geeft duidelijke en gestructureerde instructie**
 - Werkt volgens de **EDI-principes**:
 - **Modelleren** – leerkracht doet voor en verwoordt het eigen denkproces
 - **Samen** – leerkracht en leerlingen werken samen een oefening uit.
 - **Jullie** – leerlingen werken per twee of per vier een oefening uit.
 - **Ik** – leerlingen werken individueel aan oefeningen.
 - Voorziet **mogelijkheden om te achterhalen opdat de klasgroep het heeft begrepen** (vb. gebruik maken van wisbordjes / stelt veel vragen)
 - Laat **leerstof actief verwerken**
 - Vb. vragen formuleren bij een informatieve tekst.
 - Vb. een mindmap maken
 - Vb. een schema opstellen
 - Vb. gevarieerde oefenkansen
 - Voorziet **ondersteuning bij moeilijke opdrachten / taken**
 - Er mogen bepaalde ondersteuningsmaterialen gebruikt worden.
Vb. gebruik maken van een stappenplan
Vb. gebruik maken van steunkaarten (vb. maaltafelkaart)
Vb. leerlingen mogen elkaar helpen / duidelijke afspraken over het invoeren van hulp
 - Voorziet **voldoende oefenkansen**
 - Evalueert op het einde van de les / activiteit het vooropgestelde doel.
- Legt **verbanden met andere ontwikkelvelden**.

Vb. zet ook de leesstrategieën in bij WO-teksten.

Vb. wijst op de geleerde spellingregel bij het schrijven van een antwoord bij een contextopgave.

- **Geeft doelgerichte feedback:**

- Geeft feedback op de **taak / het product** op basis van eventuele vooropgestelde criteria.
- Geeft feedback op het **proces** (hoe heb je dit aangepakt? Wat verliep er goed, minder goed?)
- Geeft feedback op de **samenwerking** (hoe verliep de samenwerking? Waarom goed, minder goed?)
- Geeft feedback in functie van de **zelfregulatie** (wat heb je hieruit geleerd? Waarop ga je letten? Wat neem je zeker mee?)
 - De kleuters / leerlingen worden **effectief aangezet om hun leren in eigen handen te nemen** (plannen, actief verwerken van leerstof, gespreid oefenen, ...)

- Geeft feedback op de **persoon**

Het geven van feedback op het proces en de zelfregulatie hebben het grootste effect op het ontwikkel- en leerproces!

Feed-up: wat heb je nodig om deze oefening te kunnen maken? Hoe ga je eraan beginnen?

Feedback: hoe heb je dit aangepakt? Wat liep er goed? Wat liep er minder goed? Waar zit de eventuele fout?

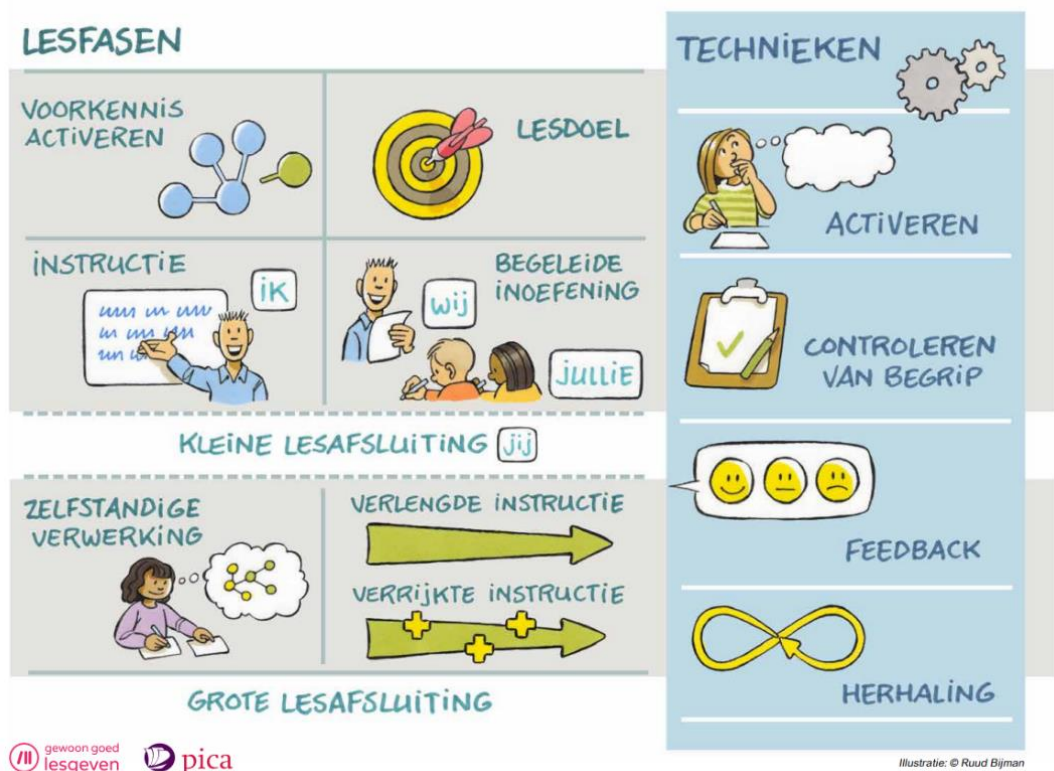
Feed forward: wat neem je mee? Wat gaan we onthouden mochten we nog zo'n oefening maken? (= inzetten op zelfregulatie)

- **Stimuleert het leerproces** bij de kleuters / leerlingen:

- Probeert alle kleuters / leerlingen zoveel mogelijk te betrekken bij de activiteit of les.
- Eist 100 % aandacht tijdens gezamenlijke instructiemomenten / uitleg door de lkr / klasgeprek.
- Zet kleuters / leerlingen aan tot denken door open vragen te stellen.
 - Er is sprake van een **actief-producerende interactiestijl**: lokt taal uit in functie van de taalontwikkeling door vragen te stellen, door te vragen, impliciete feedback te geven (vb. een woord / zin correct herhalen / voorzeggen zonder het kind hierop expliciet te wijzen)
- Past de techniek 'weet niet, geldt niet' toe.
- Eist correcte antwoorden.
- Werkt af en toe met naamstokjes.
- Er wordt bewust ingezet op het **leren leren** en de **zelfregulatie** via het versterken van de **executieve functies** (breinkrachten)

- De **klasinterne zorgwerking** wordt efficiënt aangepakt
 - Er is sprake van **convergente differentiatie**: alle leerlingen moeten uiteindelijk dezelfde doelen bereiken.
 - Er worden **hoge verwachtingen** vooropgesteld tegenover alle leerlingen.
 - Alle leerlingen zijn bij de **(korte) instructie** van nieuwe leerstof betrokken.
 - Pas na de (korte) instructie wordt er gewerkt volgens het **drie/vier-sporenbeleid** (op een haalbare manier)
 - Leerlingen kiezen zelf tot welk spoor zij willen behoren.
 - Op basis van **doelgerichte observaties** en/of **formele toetsen** past de leerkracht zijn/ haar aanbod / werkvormen / groeperingsvormen aan.
 - De **individuele onderwijsbehoeften** van de leerlingen worden degelijk **opgevolgd**.
 - Ondersteuning wordt, in de mate van het mogelijke, systematisch **opgebouwd** (= **scaffolding**)
- Er wordt **breed geobserveerd / geëvalueerd**. Alle ontwikkelingsdomeinen en – velden worden op één of andere manier in kaart gebracht door gebruik te maken van **gevarieerde evaluatievormen**: zelf-evaluatie, peer-evaluatie, portfolio, reflectiegesprekken, observaties, ...
 - Bij het evalueren worden soms ook **criteria** vooropgesteld: wanneer is het doel bereikt? Wanneer kunnen we tevreden zijn? Deze criteria worden ook kenbaar gemaakt aan de leerlingen.

Onderstaand schema geeft eigenlijk mooi weer hoe een les / activiteit kan verlopen:



De leraar als opvoeder

- Zorgt voor een **positief leef – en leerklimaat**: vlotte interactie, echtheid, bevestigt leerlingen, reageert passend, er wordt af en toe verwezen naar de klasregels, zorgzaam, humor, enthousiasme, ...
 - Bij de start van het schooljaar wordt er bewust ingezet op de '**Gouden Weken**' (ook na elke vakantieperiode = zilveren weken)
 - Onthaalt de leerlingen 's morgens aan de klasdeur
 - Er is een open onthaal waarbij de leerkracht aan elke kleuter aandacht schenkt.
 - Leerlingen weten wat van hen wordt verwacht (taken staan op het bord / er wordt een starttaak voorzien / klasregels zijn duidelijk)
 - De leerkracht houdt rekening met eventuele socio-emotionele probleempjes
 - Houdt de klasgroep goed onder controle
- **Vlotte omgang** met de kleuters / leerlingen: bevestigend, corrigerend, beleefd
 - De leerkracht is zelf voorbeeldig
 - Bevestigt de kleuters / leerlingen
- Bevordert de **zelfstandigheid**, verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij alle kleuters / leerlingen
- Gaat **adequaot om met storend gedrag**
 - Maakt oogcontact
 - Reageert onopvallend
 - Zegt de naam van de kleuter / leerling
 - Sanctioneert indien echt nodig en heeft ook duidelijk effect.
- Verwijst regelmatig naar de afgesproken **klasregels** die zichtbaar uithangen.

De leraar als inhoudelijk expert

- Beheerst de leerstof

De leraar als organisator

- Vlotte organisatie van de activiteiten / lessen / klasinterne zorgwerking
- Werkt **planmatig** – zorgt voor een duidelijk **dagverloop**
- De **onderwijstijd** wordt efficiënt ingevuld
- Een vlotte overgang van de éne naar de andere activiteit:
 - Voorziet af en toe een tussendoortje
- De klasruimte wordt functioneel ingericht, sfeervol, veilig, ordelijk
- De **klaswanden** worden passend aangekleed (godsdienshoekje, WO, ...):
 - De **tijd- en ruimtekaders** worden doorheen het schooljaar systematisch aangevuld.

De leraar als administrator

- Het (digitaal) agenda wordt degelijk ingevuld
- Er wordt **doelgericht geobserveerd** – er worden **foutenanalyses** gemaakt – vanuit de observaties en foutenanalyses worden specifieke **zorgacties** vooropgesteld.
- Activiteiten en/of lessen worden degelijk voorbereid
 - Er is aandacht voor de **woordenschatontwikkeling**
 - **Verrijking / verarming van de hoeken**

De leraar als innovator

- Probeert vernieuwingen uit
- Reflecteert over het eigen handelen
- Volgt vormingen – leest naslagwerken
- Stelt voorzelf een aantal doelen voorop in functie van de persoonlijke professionalisering.

De leraar als partner met ouders / als partner van externen

- Communiceert vlot en correct met ouders en externe partners (vb. CLB, ondersteuner, logo)
- Stimuleert de **ouderbetrokkenheid** binnen de eigen klaswerking.
- Bereid de **oudercontacten** heel degelijk voor vanuit een brede kijk op kleuters / leerlingen.

De leraar als lid van het schoolteam

- Overlegt en werkt samen met collega's: werkt actief mee, ondersteunt anderen
- Functioneert goed binnen het schoolteam
- Werkt vanuit de schoolvisie. Kent de kernwaarden van de visie.
- Bespreekt de eigen didactische en pedagogische aanpak met collega's:

Bevraging brede basiszorg

Dank aan alle **119 klasleerkrachten** voor het eerlijk invullen van de bevraging over de brede basiszorg.

Alle antwoorden worden momenteel verwerkt. In een volgende nieuwsbrief zullen we jou uitgebreid informeren over de bevindingen, besluiten en mogelijke acties.

Onderwijskundig en samenwerkend schoolleiderschap

Directievergaderingen

Naast de **wekelijkse dienstmededelingen** waarin heel wat administratieve aspecten, planningen, inspirerende artikels en nieuwe regelgeving worden opgenomen, hebben we ook nog onze maandelijkse **directievergadering**. Deze vergaderingen zijn elke keer goed ingevuld met **aandacht voor alle beleidsdomeinen**: het ICT-beleid, zorgbeleid, personeelsbeleid, leerlingenbeleid, financieel beleid, administratief beleid, pedagogisch-didactisch beleid, ... Er is telkens ruimte voor **voldoende interactie** waarbij het **leren van en met elkaar** sterk wordt benadrukt.

Zo hadden we al vier vergaderingen op **22/08, 21/09, 20/10** en **07/12**.

Op de directievergadering van 07/12 hadden we zelfs ook een **vormingsmoment**, gegeven door collega **Joost De Brouwer**. Hij nam ons mee in de inzichten van **de school als levend systeem**: de vijf principes van het systeemdenken, storingen en vaak voorkomende symptomen. Het was bijzonder boeiend!

Er worden nog twee vervolgsessies gepland waarbij we ons verder zullen verdiepen in de **groepsdynamica**!

Groeigesprekken directeurs

Ter voorbereiding van de eventuele doorlichtingen (en ondertussen hebben we er al vier achter de rug) werd er in oktober / november met elke directeur een **groeigesprek** gepland. Op basis van de **kwaliteitsverwachtingen** werden deze gesprekken heel degelijk voorbereid door elke directeur waardoor de **sterktes en mogelijke groeipunten** zichtbaar werden gemaakt.

Elke directeur ontving na het gesprek een **uitgebreid verslag**.

Onze directeurs hebben deze groeigesprekken als positief en inspirerend ervaren.

Collegiale visitaties

Naast de directievergaderingen hebben we voor het eerst ook **collegiale visitaties** gepland waarbij we als directieploeg bij een collega-directeur op bezoek gaan in functie van het schoolbeleid. We hanteren hierbij een kijkwijzer op basis van de 5 Essentials.

Op 20/10/2023 waren we te gast bij collega Patrick in VBS Sint-Jozef te Overmere. Hij nam ons mee in het inspirerend beleidsverhaal van de school:

Vanuit de schoolvisie worden vijf kernwaarden sterk benadrukt en geconcretiseerd doorheen de school- en klaswerking: **betrokkenheid, positiviteit, respect, ontplooiing** en **vertrouwen**.

Vanuit deze kernwaarden worden er **10 principes** vooropgesteld.

Aan de 10 principes worden de **jaarlijkse prioriteiten** gekoppeld.

We voelen doorheen de schoolrondgang een **sterke schoolcultuur** waarover onze collega Patrick trots kan vertellen. Ook een aantal leerkrachten gaven duiding bij een aantal aspecten: het sporenbeleid, de taalstrategieën, de schoolmusical, de professionaliseringsinitiatieven, ... Bedankt, Patrick, voor de gastvrijheid en de vele inspirerende ideeën.

Enkele sfeerfoto's:



Op 26/02 zijn we te gast bij collega Joost in VBS Scheppers.

Op 26/03 zijn we te gast bij collega Veerle in VBS De Bloesem.



Samenwerkende medewerkers en schoolteams

07/09/2023: ICT-overleg

- We hadden een overleg met Frank De La Marche (onze WISA-specialist) om een aantal mogelijkheid binnen dit administratief pakket te verkennen.
- Er staan een **7-tal grote uitdagingen** op het jaarprogramma:
 - De **overschakeling naar één tenant** op niveau van onze scholengemeenschap. Dit betekent concreet dat we allemaal onder één domeinnaam zullen komen, namelijk **ksrs.be**, maar met behoud van het **schooleigen mailadres** als een alias.
 - Dankzij de tussenkomst van onze vroegere collega-directeur, **Kristof De Ridder**, gebeurt deze overschakeling door specialisten van Microsoft en dit wordt volledig door Microsoft gesponsord! Normale kostprijs zou rond de € 5000 geweest zijn. Onze oprechte dank aan Kristof!

- De overschakeling zal heel waarschijnlijk in de week van 25/03 – 29/03 worden gepland.
- De **schooleigen ICT-beleidsplannen actualiseren**. Ondertussen is dit in elke school in orde. Tja, dit is ook belangrijk in functie van de doorlichtingen hé 😊
- **Verzamelen van goede praktijkvoorbeelden** die we ter inspiratie aan de ICT-leerlijn kunnen koppelen.
- Opvolging van de **GDPR-regelgeving**
 - Sara en Corneel hebben hiertoe twee dagen vorming gevolgd.
 - Zij zullen alle schoolteams informeren tijdens een personeelsvergadering.
 - Deze regelgeving zal door hen verder worden opgevolgd.
- De **SharePoint op niveau van onze scholengemeenschap** actualiseren en invullen met inspirerende materialen, stappenplannen, ...
- Het organiseren van een **ICT-tweedaagse** waarbij we specifieke vormen aanbieden aan onze ICT-coördinatoren.
- **Ondersteuning** van schoolteams en individuele leerkrachten bij de ICT-integratie binnen de school- en klaswerking.

21/09/2023: Overleg voor leraren kleuteronderwijs die voor het eerst bewegingsopvoeding geven.

Op vraag van een startende leerkracht werd er een overleg georganiseerd waarop een ervaren leerkracht (**Joke Vereecken**) uitleg heeft gegeven over de aanpak van bewegingsopvoeding voor kleuters. Het onderscheid jongste en oudste kleuters, het invullen van het agenda, de concrete invulling van de jaarplanning, goede inspiratiebronnen, ... allemaal onderwerpen die uitgebreid aan bod kwamen.

Dit initiatief werd enorm gewaardeerd door alle aanwezigen. Een mooi voorbeeld van een spontaan gegroeid overleg in functie van het versterken van de professionele aanpak. Joke, bedankt voor het leiden van dit initiatief! Top!

02/10/2023: Overleg leermeesters lichamelijke opvoeding

Tijdens dit overleg kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- **Corien Vliebergh** wordt aangesteld als **ankerfiguur** met een gezamenlijk gedragen goedkeuring door alle aanwezigen. Corien zal onder andere deelnemen aan de vergaderingen georganiseerd door de pedagogische begeleidingsdienst en zal alle verkregen informatie doorgeven aan de collega-leermeesters.
- Er werden **inspirerende praktijkvoorbeelden** uitgewisseld (kleuter / lager) en de praktische voorbereidingen van onze **twee sportdagen** werden ook opgestart.
- Het werd een aangenaam overleg met enthousiaste mensen! 😊



05/10/2023: zorgoverleg

Deze keer hadden we het over:

- De regelgeving met betrekking tot de revalidatie tijdens de lesuren
- Het advies op de BaSo-fiche
- De Koala-test
- CSF-leerlingen: opvolging van het vormingstraject van vorig jaar.
- De leestesten: soorten, organisatie, resultaten en de opvolging ervan
- De voorbereiding van een MDO: het formuleren van een concrete hulpvraag.
- De brede basiszorg: hoe kunnen we deze verbreden en/of optimaliseren? En hierbij werd dan de link gelegd naar onze daartoe opgericht werkgroep.

Het werd een rijk gevuld overleg!

10/10/2023: werkgroep brede basiszorg

De werkgroep 'brede basiszorg' kwam voor een eerste keer samen. Daarop werd het volgende besproken:

- Motivering om van start te gaan met een werkgroep 'brede basiszorg'
- Terugkoppeling vanuit de werkgroep:

- De toename van het aantal zorgleerlingen is **deels de verantwoordelijkheid van de ouders**. Sommige ouders maken immers zelden tijd voor hun kinderen én durven dit zelfs zo expliciet te verwoorden op oudercontacten. Daarnaast willen bepaalde ouders dat er een diagnose wordt gesteld wat vaak leidt tot **overdiagnosticering** in het onderwijs.
 - Daarom zouden we volgend schooljaar ook sterk moeten inzetten op het **sensibiliseren, informeren en ondersteunen van alle ouders** door een aantal specifieke **activiteiten** te plannen **in samenwerking met de ouderraden**.
- De verantwoordelijkheid ligt **ook deels in ons onderwijs**. Daarom is het belangrijk om onze schoolteams hiervan bewust te maken door blijvend in te zetten op **doelgericht, uitdagend, betekenisvol en effectief onderwijs**. We stellen binnen onze scholengemeenschap heel wat verschillen tussen leerkrachtenstijlen vast. Deze mogen er zijn, maar er wordt wel verwacht dat het **didactisch en pedagogisch handelen effectief is in functie van het groei- en leerproces van alle kinderen**.
 - Daarom willen we volgend schooljaar sterk inzetten op het **sensibiliseren en informeren** (inzicht bijbrengen over het 'waarom' – evidence informed), **het professionaliseren** en **het ondersteunen van onze klasleerkrachten**.
 - We willen in al onze scholen de **brede basiszorg** langzaam maar zeker **verbreden** en **optimaliseren** door bewust in te zetten op een aantal **principes** die een positief effect hebben op het groei- en leerproces van **alle kinderen**.
 - We stellen vanuit de werkgroep voor om volgend schooljaar alvast een **extra studiedag** aan te vragen die op elke school op een andere datum kan vastgelegd worden. Op deze manier maken we het **hospiteren effectief mogelijk voor alle leerkrachten** in functie van de brede basiszorg! We willen hiertoe ook een **functionele kijkwijzer** opstellen.

Voor alle duidelijkheid zijn dit onze eerste voorstellen. Bij een volgende bijeenkomst zullen we de resultaten van de **bevraging 'brede basiszorg'** uitgebreid bespreken. Op basis van onze bevindingen kunnen we deze eerste voorstellen verder verfijnen en/of bijsturen. Het is uiteindelijk de bedoeling om tegen het einde van dit schooljaar een plan van aanpak te kunnen voorleggen.

11/10/2023: Baso-studiedag

De studiedag ging over het **uitwisselen van inspirerende praktijkvoorbeelden** in functie van de **overgang basis – secundair onderwijs**. Er werden deze keer **GEEN** theoretische kaders aangebracht, maar de klemtoon lag volledig op de praktijk en het leren van elkaar.

Twee thema's stonden in de kijker:

- **lezen** (leesmotivatie, leesplezier, technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen)
- **leren studeren** (aanpak op klasniveau, afspraken op schoolniveau, specifieke methodes, ...)

Het werd een boeiende studiedag.

Ondersteunende omgeving

30/08/2023: onthaal van nieuwe medewerkers

We mochten maar liefst **17 nieuwe medewerkers** binnen onze scholengemeenschap verwelkomen:

Evelien Galle, Céline Gillis, Lisa Van Driessche, Dorien Vermeulen, Julie Van Driessche, Sanne Van Der Haeghen, Noor De Graeve, Corien Vliebergh, Annelies Baert, Karina De Pauw, Jana De Cock, Adinda Swartelé, Elsy Bosch, Piet Becaus, Jana Tomanski, Yeline Van Steenlandt en onlangs nog Felix Buysse. **Aan allen van harte welkom!**



Daarnaast mochten we ook nog een **nieuwe collega-directeur** verwelkomen, namelijk **Indra Haegeman**. Zij werd vanaf 01/09/2023 als nieuwe directeur aangesteld in **VBS Scheldewindeke**. Ondertussen mochten we Indra leren kennen als een aangename en deskundige collega! We wensen Indra uiteraard ook veel succes toe en ze mag rekenen op de ondersteuning vanuit onze scholengemeenschap!



28/08/2023: OCSG

Op het overlegcomité Scholengemeenschap werden alle beleidsplannen voorgesteld en goedgekeurd, de personeelsformatie (waaronder actuele overzichten reaffectaties, deeltijds benoemden, TADD'ers en TABD'ers) werd uitvoerig toegelicht net zoals de verdeling en invulling van de puntenenveloppes. We kregen groen licht om het nieuwe schooljaar aan te vangen!

Dank aan de leden van het OCSG voor het opnemen van dit engagement.

11/09/2023: CASS

Op het comité afgevaardigden schoolbesturen scholengemeenschap kregen we ook groen licht! De schoolbesturen wensten ons veel succes toe bij de realisatie van onze vooropgestelde doelen!

Ook dank aan de leden van het CASS om er elke keer te zijn.



12/09/2023: Overleg met de lokale mentoren

In een eerste deel gaf **Jessica** uitleg over de specifieke verwachtingen van een lokale mentor. Eigenlijk zijn er drie belangrijke doelen:

- Zich kenbaar maken bij nieuwe medewerkers zodat zij weten dat ze steeds bij de lokale mentor terecht kunnen voor allerlei vragen en zorgen, ... (= **onthaal en wegwijsbegeleiding**)
- Ervoor zorgen dat de nieuwe medewerkers zich goed voelen op school en dat ze binnen onze scholengemeenschap tewerkgesteld willen blijven! Dit betekent onder andere dat zij zich gesteund voelen in hun dagelijks werk. (= **werk- en leerbegeleiding**)
- Erover waken dat er **kwaliteitsvol onderwijs** wordt gegeven door de nieuwe medewerker. Als de lokale mentor signalen opvangt dat er problemen zijn met inhouden, het didactisch en/of pedagogisch handelen, het klasmanagement, ... dan moet er ingegrepen worden.



In een tweede deel gaf de codi een woordje uitleg over **efficiënt coachen** volgens het **GRROW-model**.

- Goal: wat wil je bereiken? Het doel voorop stellen.
- Reality: Hoe is de situatie nu? Wat loopt er mis? Wanneer precies? In welke omstandigheden?
- Resources: welke bronnen wil je raadplegen? Een nuttig artikel, een vorming, een hospiteermoment, een naslagwerk, ...
- Options: welke mogelijke opties zijn er?
- Will: welke opties ga je nu uitproberen? Wanneer gaan we dit evalueren?



25/09/2023: Open vorming: moeilijk gedrag voorkomen door efficiënt klasmanagement

We mochten **32 geïnteresseerde medewerkers** verwelkomen op deze **inspirerende en interactieve open vorming**.



Onze overkoepelende mentor, **Jessica Fewan**, ontwierp op basis van de uiteenzetting vier Padlets waar u achtergrondinformatie kunt vinden over:

- **Relaties met leerlingen:** <https://padlet.com/jessicafewan/moeilijk-gedrag-voorkomen-door-effici-nt-klasmanagement-rela-zxezjm91xaipowh8>
- **Klasmanagement:** <https://padlet.com/jessicafewan/moeilijk-gedrag-voorkomen-door-effici-nt-klasmanagement-klas-3a7xf5gydf6r4qvm>
- **Stimuleren van gewenst gedrag:** <https://padlet.com/jessicafewan/moeilijk-gedrag-voorkomen-door-effici-nt-klasmangement-stimu-10mnzwuzvgsrh9q3>
- **Zelfregulerend leren:** <https://padlet.com/jessicafewan/moeilijk-gedrag-voorkomen-door-effici-nt-klasmanagement-zelf-dhg1dlpj5kc7g4xm>

Je vindt er ook de volledige presentatie van deze open vorming.

02/10/2023: vorming voor directeurs en afgevaardigden van de schoolbesturen

De implementatie van het **preventiebeleid** op school is de taak van het schoolbestuur en van de leden van de hiërarchische lijn. Deze verplichtingen rusten op elk lid van de hiërarchische lijn, ongeacht zijn/haar plaats in het organigram van de school.

Voor die domeinen waarvoor het lid van de hiërarchische lijn bevoegd is om beslissingen te nemen, is dit lid meteen ook verantwoordelijk voor de implementatie van de regelgeving inzake preventie en bescherming. Meer nog, in bepaalde gevallen kunnen de bevoegde leden van de hiërarchische lijn – samen met het schoolbestuur – burgerlijk en zelfs strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Onze scholengemeenschap organiseerde daarom, in samenwerking met de overkoepelende vzw KARES, een opleiding voor onze hiërarchische lijn en geïnteresseerde bestuurders van de betrokken schoolbesturen.

16/10/2023: Intervisie startende medewerkers

De focus lag op het delen van ervaringen over **oudercontacten / ouderbetrokkenheid**.
We mochten **14 leerkrachten** verwelkomen. (die onder de aanvangsbegeleiding vallen)



Opnieuw heeft Jessica hierover een Padlet samengesteld waarop je heel wat achtergrondinformatie kunt vinden:

<https://padlet.com/jessicafewan/communiceren-met-ouders-oudercontacten-cntl9ch665b0xd7b>

06/11/2023: Open vorming 2: drie/vier-sporenmodel

Onze sprekers, **Liesbeth Rogiers** en **Veronique Stevens**, brachten een zeer degelijke getuigenis over hun aanpak met betrekking tot het drie/vier-sporenmodel. Het werd een inspirerend en haalbaar verhaal waarin een aantal principes heel duidelijk werden verwoord:

- Start het drie/vier-sporenbeleid op voor één domein: vb. wiskunde of spelling. (deze zijn het gemakkelijkst te organiseren)
- Doe dit niet bij het aanbrengen van nieuwe leerstof.
- Focus op de gezamenlijke doelgerichtheid: op het einde van de les (of lessenreeks) moeten alle leerlingen de vooropgestelde lesdoelen behalen.
- Laat leerlingen ook kiezen tot welk spoor zij willen behoren. Dit kan immers wisselen afhankelijk van de te verwerken leerstof. Maar het is belangrijk om dit als leerkracht goed op te volgen opdat het kind zich niet gaat overschatten of onderschatten.
- Bespreek het drie/vier-sporenbeleid met het team zodat er eventuele klasoverschrijdende afspraken kunnen vastgelegd worden, maar met nog voldoende ruimte voor de eigen invulling door de leerkracht (= autonomie)



En opnieuw heeft Jessica een Padlet samengesteld over het sporenbeleid in de klas met heel wat nuttige achtergrondinformatie:

<https://padlet.com/jessicafewan/sporenbeleid-fcx47p4gih6ear3x>

Webinars georganiseerd door onze overkoepelende ICT-coördinator Corneel:

13 en 16 november 2023: werken met CANVA

- Ter inspiratie: [Basiskennis Canva \(google.com\)](https://www.canva.com/) : op deze site vind je heel wat handige stappenplannen.

22 en 23 november 2023: synchroniseren met Onedrive en Sharepoint

Maar liefst **54 medewerkers** hebben aan één of twee Webinars deelgenomen.

Klasbezoeken

Uiteraard worden er ook klasbezoeken gepland door de directeurs, de overkoepelende mentor en de coördinerend directeur. Deze bezoeken zijn steeds in functie van het **stimuleren van de professionele groei van elke medewerker**. Wij proberen steeds **opbouwde feedback** te geven om zo de **didactische, pedagogische en organisatorische aanpak te optimaliseren**.

Betrokken gezinnen

Omdat wij sterk overtuigd zijn van het feit dat de **ouderbetrokkenheid** een **effect** heeft op het **ontwikkel- en leerproces van onze leerlingen**, willen wij dit aspect verder uitdiepen binnen onze scholengemeenschap.

Daarom werd er een **bevraging** opgesteld om zicht te krijgen op de **huidige situatie** (= beginsituatie). Hoe zit het momenteel met de ouderbetrokkenheid binnen onze scholen?

Het ontwerp van de bevraging werd ondertussen doorgestuurd naar de voorzitters van de verschillende ouderraden / oudercomités om hierop eventuele feedback te geven. Op basis van hun feedback zal de bevraging gefinaliseerd worden om dan uiteindelijk in al onze scholen te verspreiden tegen eind januari 2024.

De resultaten zullen dan geanalyseerd en besproken worden met de directeurs en ook met de voorzitters van de ouderraden / oudercomités. Op basis van de resultaten zullen dan **doelen en hieraan gekoppelde acties** voorgesteld worden om **volgend schooljaar** uit te rollen.

Wordt vervolgd!

3. Professionaliseringskansen binnen onze scholengemeenschap

Wat staat er nog op de planning?

Donderdag 11/01/2024 van 09.00 uur tot 15.00 uur Speciaal voor onze zorgcoördinatoren en zorgleerkrachten.	“Spelling” door Valerie Mertens en Kristien De Schuyter Correct leren spellen is complex. Leraren geven aan dat de leerlingen correct spellen tijdens het spellingarrangement en tijdens het wekelijks dictee. Wanneer leerlingen schrijven tijdens een herhalingsdictee of LVS spelling, maken ze meer schrijffouten. Hoe komt dit? Wat is er nodig om leerlingen correct te leren spellen? Welke teamafspraken versterken het spellingonderwijs? Wat kunnen we leren uit de verschillende evaluaties van spelling? Op welke manier kunnen we de transfer naar schriftelijke taalvaardigheid versterken? Tijdens deze vorming zoeken we antwoorden op deze vragen
Donderdag 18/01/2024 Open vorming van 16.30 uur tot 18.30 uur in VBS De Appelaar te Oosterzele Inschrijvingen beperkt tot maximaal 30 personen. Momenteel zijn er nog 10 plaatsen. Inschrijven kan nog tot uiterlijk 08/01/2024 via codi@ksrs.be	Schrijfmotoriek. Hoe eraan werken bij 2,5 tot 7-jarigen? door Katleen D’hertefelt. Schrijfmotoriek is de vaardigheid om met de handen te schrijven en tekenen. Het omvat de fijne motorische vaardigheden en hand-oog coördinatie die nodig zijn om letters en cijfers te schrijven. Het ontwikkelen van schrijfmotoriek is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen, omdat het hun academische, emotionele en sociale groei kan bevorderen. We stellen echter vast dat de fijne motorische vaardigheden bij heel wat jonge kinderen minder sterk ontwikkeld zijn met schrijfmotorische problemen als gevolg. Tijdens deze sessie verkennen we een specifiek deel of specifieke delen uit het leerplan, met de focus op (schrijf)motorische ontwikkeling. Je krijgt tal van praktische tips en inzichten die je kan meenemen naar jouw klaspraktijk.
Dinsdag 30/01/2024 Van 16.30 uur tot 18.00 uur	Intervisie voor onze leerkrachten die nog onder de aanvangsbegeleiding vallen.
Donderdag 29/02/2024 Open vorming van 16.30 uur tot 18.15 uur Er volgt nog een aankondiging tegen eind januari 2024	Onderwijzen vanuit hoge verwachtingen door Danny De Smet We stellen vast dat het aantal ‘zorgleerlingen’ toeneemt in onze klassen met als gevolg dat er meer moet ingespeeld worden op de individuele behoeften van onze leerlingen. Blijft dit haalbaar in de klaspraktijk? Dreigt hierdoor de gezamenlijke doelgerichtheid niet verloren te gaan waardoor de kloof tussen de sterk en zwak presterende leerlingen nog groter wordt? Krijgen alle leerlingen hierdoor reële gelijke onderwijskansen? Hoe kan het eventueel anders? Ruim vijftig jaar onderzoek laat zien dat leerkrachten verschillende verwachtingen vormen van hun leerlingen. Deze verwachtingen hebben een impact op het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en daarmee beïnvloeden ze de kwaliteit van het leren en de ontwikkeling van leerlingen.

	In deze sessie worden een aantal inspirerende aanbevelingen aangereikt waarmee je jouw impact op het leren en de ontwikkeling van kleuters en leerlingen nog kunt vergroten en/of versterken zodat je meer kunt focussen op de gezamenlijke doelgerichtheid met het oog op gelijke kansen voor alle leerlingen!
Woensdag 06/03/2024 Van 09.00 uur tot 12.00 uur Er volgt nog een uitnodiging.	Gezamenlijke studiedag waarop collegiale consultaties worden georganiseerd. Leerkrachten met dezelfde opdracht komen samen om met elkaar in overleg te gaan over onderwerpen die ze zelf hebben voorgesteld (via de bevraging brede basiszorg) Ook onze kinderverzorgsters, leermeesters LO, zorgcoördinatoren en zorgleerkrachten en de administratief medewerkers worden nog bevraagd in functie van mogelijke gespreksonderwerpen.
Woensdag 06/03 en donderdag 07/03/2024 ICT-tweedaagse speciaal georganiseerd voor onze ICT-coördinatoren	<u>Inhoudelijke planning:</u> Woensdag 06/03 van 09.00 uur tot 12.00 uur: • Creatief aan de slag met de iPad in de kleuterschool Woensdag 06/03 van 13.30 uur tot 15.30 uur: • Aanpak van een aantal ICT-werkpunten: technische aspecten / verzamelen van goede praktijkvoorbeelden / Sharepoint SG optimaliseren / uitwisseling van allerlei ICT-tips. Donderdag 07/03 van 09.00 uur tot 12.00 uur: • Aan de slag met de Micro:Bit in je STEM-projecten Donderdag 07/03 van 13.30 uur tot 15.30 uur: • Minecraft-education door Luk Van den Bossche
Maandag 11/03/2024 Van 16.30 uur tot ?? Er volgt nog een aankondiging.	Overleg met onze 55-plussers Na een informatief gedeelte en collegiaal overleg, was er vorig jaar geopteerd om daarna samen iets kleins te gaan eten. Welnu, we willen dit graag organiseren voor onze 55-plussers!
Donderdag 21/03/2024 Infomoment van 16.30 uur tot 18.00 uur Er volgt nog een aankondiging.	Verlofstelsels in het onderwijs door Brigitte De Veleer
Maandag 22/04/2024 Online infomoment van 19.30 uur tot 20.15 uur voor onze tijdelijke medewerkers. Er volgt nog een aankondiging.	De beoordeling en recht op een TADD-aanstelling.
Maandag 29/04/2024 Open vorming van 16.30 uur tot 18.15 uur in VBS Sint-Jozef te Overmere.	Artificiële intelligentie in het onderwijs: AiAi of amAi? Door Luk Van den Bossche • Wat is AI nu eigenlijk: voordelen én nadelen

Er volgt nog een aankondiging.	• Enkele voorbeelden van AI, die we eigenlijk al gebruiken • Wat zijn Large Language Models en hoe kunnen we ze gebruiken: ChatGPT, Bing Copilot, Difit, ... • Prompt Engineering of de kunst van het maken van opdrachten die AI begrijpt • Praktijkvoorbeelden en best practices
Maandag 13/05/2024 Van 16.30 uur tot 18.00 uur	Intervisie voor onze leerkrachten die nog onder de aanvangsbegeleiding vallen.

Zo zie je dat wij binnen onze scholengemeenschap heel wat mogelijkheden creëren in functie van de **voortdurende professionalisering van onze medewerkers!**

We zijn al volop bezig om invulling te geven aan het **professionaliseringsaanbod voor volgend schooljaar** onder andere op basis van de resultaten van de bevraging 'brede basiszorg'. Wij blijven verder inzetten op het leren van en met elkaar! **We beseffen immers heel goed dat er zoveel waardevols gebeurt binnen onze scholen.**

Nog een inspirerende ICT-tip in functie van het computationeel denken:

- [Start \(weebly.com\)](https://weebly.com): via deze link kom je op een site van het stedelijk onderwijs Gent waarop je een degelijk overzicht vindt van materialen, lessuggesties en apps om het computationeel denken in jouw klaspraktijk te realiseren, van kleuter tot derde graad! Heel overzichtelijk en gebruiksvriendelijk!

4. Nieuwe regelgeving

VVP (verlof verminderde prestaties) en de gevolgen voor het pensioen

Er is nu definitief duidelijkheid over de pensioengevolgen van dit verlofstelsel. De omzendbrieven bevestigen de praktijk die door de Federale Pensioendienst sinds 1 september 2017 werd toegepast. **Het verlof voor verminderde prestaties telt niet mee, noch voor de opening van het recht op een pensioen, noch voor de berekening.**

Welke opnames VVP?

- Vanaf 1 september 2017 tellen alle opnames van volledige en gedeeltelijke VVP en VVP 55+ niet mee voor het pensioen. Het gaat enkel over het vrijwillige verlof voor verminderde prestaties en dus niet over de gezondheidsgerelateerde VVP's, zijnde VVP wegens ziekte en langdurige VVP wegens medische redenen.
- De verschillende verloven voor verminderde prestaties zoals die bestonden vóór 1 september 2017 tellen wel mee voor de opening van het recht op pensioen en voor de berekening ervan, uiteraard rekening houdend met de beperkingen van het

loopbaankrediet voorzien in KB 442 betreffende de weerslag van sommige administratieve toestanden op de pensioenen van de personeelsleden van de overheidsdiensten.

Correcte gegevens op MyPension?

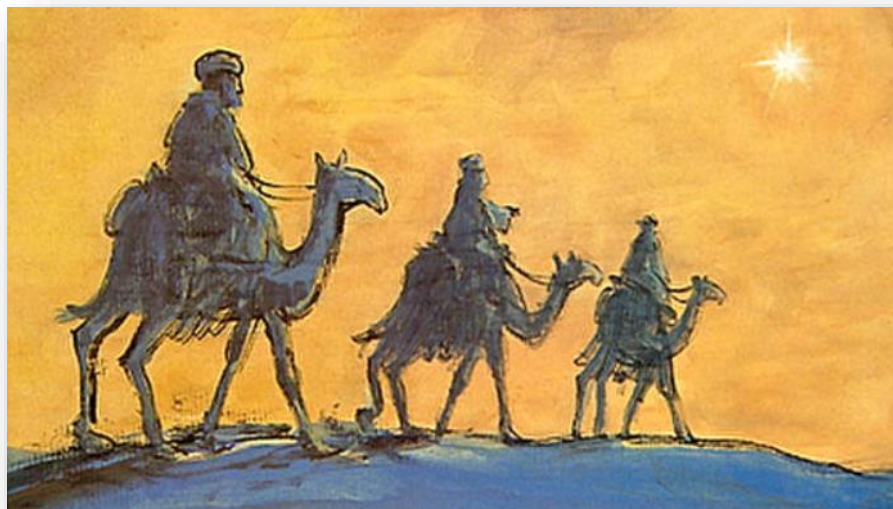
- Aangezien de Federale Pensioendienst sinds 1 september 2017 het verlof voor verminderde prestaties nooit heeft beschouwd als zijnde aanneembaar voor het pensioen, zijn de gegevens wat dat betreft op MyPension correct.
- **Toekomstige VVP-opnames zijn uiteraard nog niet verwerkt in MyPension en kunnen een invloed hebben op het toekomstig vermelde pensioenbedrag en op de toekomstige vervroegde P-datum.** Voor de opname van een deeltijds verlof voor verminderde prestaties is die impact op de opening er meestal niet, bij een voltijdse is die er altijd.

Commissie van wijzen

En dan worden we op het einde van dit burgerlijk jaar nog maar eens geconfronteerd met een aantal mogelijke maatregelen om ons onderwijs anders te organiseren. Een commissie van wijzen (komen deze ook uit het Oosten?) hebben een **70-tal maatregelen** voorgesteld. Het zijn uiteraard voorstellen ... maar deze voorstellen zijn er gekomen in opdracht van onze minister! Dit betekent dat er toch heel waarschijnlijk een aantal maatregelen naar voor zullen geschoven worden. Zijn mandaat als minister van onderwijs loopt immers stilaan ten einde ... en hij zal zich wellicht nog eens willen bewijzen.

Er zitten een aantal goede voorstellen tussen, maar eerlijk gezegd maak ik me toch wat zorgen over een aantal ingrijpende voorstellen. Tja, wordt vervolgd zeker?

Via deze link data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestanden/rapport-commissie-van-wijzen.pdf kan je het hele rapport lezen. Vanaf blz 163 kan je de samenvatting van alle voorstellen lezen (mocht het je interesseren uiteraard – dit is geen verplichte lectuur hé! 😊)





KATHOLIEK HOGER
INSTITUUT VOOR
OPVOEDKUNDE vzw

Dr. F. De Hovre

Sint-Jozefstraat 10, 9041 Oostakker

OPEN LESDAG

Beste

Heb je nood aan een verdiepend professionaliseringstraject? Wil je een bredere kijk op ons (basis)onderwijs? Wil je nog sterker in jouw schoenen staan als leerkracht? Denk je eraan om een beleidsondersteunende functie op te nemen of wil je je degelijk voorbereiden op het schoolleiderschap?

Zo ja, dan ben je van harte welkom op onze

open lesdag

**zaterdag 13 januari 2024 vanaf 08.45 uur tot 12.20 uur
in ons leslokaal, Sint-Jozefstraat 10 te Oostakker**

Deze dag biedt een uitgelezen kans om even kennis te maken met ons inhoudelijk aanbod, een aantal docenten en de gemoedelijke sfeer in ons instituut.

Tijdens de open lesdag vinden twee leersessies plaats nl. 'Introductie van het module-thema **Omgaan met diversiteit**' (door godsdienstinspecteur Hein Van Renterghem) en 'Krachtige leeromgeving' (door pedagogisch begeleider Henk De Reviere). Er is daarnaast ook gelegenheid om vragen te stellen aan de leden van de raad van bestuur, een aantal docenten en de huidige cursisten.

Wij geloven dat deze dag zal helpen om een beter zicht te krijgen op onze DHOS-opleiding. Mocht je nog vragen hebben vooraf aan de open lesdag, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Ben je van plan om effectief naar de open lesdag te komen? Gelieve dit door te geven aan één van deze bestuursleden: eric.vanlaere@dhosgent.be, danny.desmet@dhosgent.be, henk.dereviere@dhosgent.be.

Wij kijken uit om je te verwelkomen op onze open lesdag!

Met vriendelijke groeten

De leden van de raad van bestuur KHIVO

Als kerst- en nieuwjaarswens wil ik u graag nog het volgende meegeven:

Konden wij
maar sterren plukken
om vrede te strooien
wereldwijd.
Maar wellicht is
een klein gebaar van
oprechte aandacht voor elkaar
genoeg om hier en nu
met vrede te beginnen.

Danny De Smet

Uw coördinerend directeur

