

Nieuwsbrief 3

1. Voorwoordje

Beste medewerker,
Beste bestuurslid,

Het schooljaar 2022 – 2023 behoort alweer tot het verleden ...

We mogen opnieuw **dankbaar** zijn voor wat we hebben gerealiseerd binnen onze scholen dankzij een goede **samenwerking** binnen de schoolteams onder **leiding** van hun directeur. Met vallen en opstaan, met hoogtes en laagtes, met vreugde en verdriet, met boosheid en blijdschap, ... zo mochten we het voorbije schooljaar dikwijls ervaren. Maar door een **gezamenlijke doelgerichtheid** en **sterke verbondenheid** hebben onze leerlingen opnieuw heel wat **leer- en groeikansen** gekregen. Je mag terecht **fier** zijn op wat je samen met jouw leerlingen en collega's hebt gerealiseerd! Mijn oprechte dank hiervoor!

Geniet nu maar van een welverdiende vakantieperiode waarbij je even tot rust kunt komen. Het zal je deugd doen!

Ik wens je heel oprecht een aangename, ontspannende, mens-ontmoetende, zonnige (maar niet té warm) en gezonde vakantieperiode toe. En weet ...

Het leven is kort.

De tijd gaat snel.

Er is geen herhaling of uitzending gemist.

Geniet zo veel mogelijk van ieder moment zoals het komt.

Ik wil hierbij ook alle schoolteams en leden van schoolbesturen oprecht bedanken voor het medeleven dat ik mocht ervaren naar aanleiding van het overlijden van mijn mama op 19/06/2023. Het was een emotioneel zware periode waarbij ik, heel eerlijk, minder tijd en energie kon besteden aan onze scholengemeenschap. Het heengaan van iemand waarmee je een bijzondere band hebt, heeft een enorme tijdelijke impact op het dagelijks leven. Het is eigen aan het leven. Dit is waar. Maar als je zo'n verlies persoonlijk treft, is dit slechts een magere troost. Dan heb je vooral **tijd** nodig om het verlies te verwerken. Ik heb dan ook alle begrip voor onze medewerkers die in een dergelijke situatie meer tijd nodig hebben dan de wettelijk voorziene dagen omstandigheidsverlof.

Maar dankzij de woorden van medeleven, steun en troost van mensen rondom jou of zelfs van mensen waarvan je dit niet onmiddellijk had verwacht, kom je er terug bovenop. En als je daarbovenop steun ervaart vanuit jouw **christelijk geloof**, dan ervaar je een **kracht** om opnieuw volop te leven. Het gemis zal blijven, maar door ons christelijk geloof beseffen we dat onze zielen voor altijd met elkaar verbonden blijven. Zo ervaar ik dat mijn ma steeds bij mij is in mijn gedachten, door beelden, muziek, gebaren, natuurlijke elementen, ... ze laat me niet los en ik haar niet.

Ik wens iedereen deze kracht toe!

Hier vindt u het gedachtenisprentje van mijn mama:



*Groot verdriet gaat voorbij.
Maar denk af en toe nog eens aan mij.*

Liefdevol aandenken aan

Mevrouw

Georgette De Walsche

echtgenote van de heer Willy De Smet

Geboren te Zelzate op 24 januari 1934
en overleden te Oostakker op 19 juni 2023.
Gesterkt door het sacrament van de ziekenzalving.

De familie dankt u voor uw gebed,
uw steun en medeleven.

Je was zo puur, zo mooi, zo liefdevol, zo zorgzaam,
altijd tevreden.

Opvallend dankbaar voor elk vriendelijk woord,
telefoontje, bezoeken of geboden hulp.

Je wou niemand tot last zijn. Tot de laatste dagen
probeerde je nog te helpen in het huishouden.

Je was steeds bezorgd om anderen, leefde met ons
mee en wenste ons steeds het beste toe.

Jouw lieve echtgenoot, jouw kinderen, kleinkinderen
en achterkleinkinderen waren je hele leven,
je was zo trots op ieder van ons.

Je hebt ons geraakt in vele kleine dingen.

Je was heel bijzonder, heel gewoon,
gewoon een heel bijzonder persoon.

Nu leef je verder in ons hart en in onze herinnering.

Wij vergeten je immers nooit meer ...

Bedankt voor alles.

Beste collega's, ik wil hierbij toch nog eens het **belang van de godsdienstmomenten en – lessen** benadrukken. Onze scholen behoren tot de onderwijskoepel 'Katholiek Onderwijs Vlaanderen' waarbij onder andere de **christelijke waarden** aan de basis liggen van de invulling van ons onderwijsaanbod. Het is echt belangrijk dat wij deze christelijke waarden **levend zichtbaar maken** doorheen onze dagelijkse activiteiten en onze omgang met de kleine en grote medemens. Het is belangrijk dat wij de godsdienstlessen kwaliteitsvol invullen zodat onze kinderen bewust kennis maken met de **christelijke gebaren, symbolen en verhalen**. Ik ben ervan overtuigd dat wij hierin het verschil kunnen maken. Onze kinderen staan nog echt open voor het geloof. Dit christelijk geloof biedt hen ongetwijfeld ook een **houvast** in hun leven nu en in de toekomst. Mijn oprechte dank aan alle leerkrachten die de

godsdiensmomenten en – lessen degelijk verzorgen. Mijn oprechte dank en waardering voor alle medewerkers in onze scholen die de christelijke waarden voorleven en nastreven bij al onze leerlingen. Dit behoort immers ook tot onze kernopdracht binnen ons katholiek onderwijs.

Bedankt om hier even bij stil te staan en jouw onderwijsopdracht binnen onze katholieke scholengemeenschap op een toegewijde manier verder te zetten.

En weet je ... het is nu tijd voor vakantie! Een periode om te genieten maar evenzeer om te mijmeren en te bezinnen.

Met oprechte groeten,

Danny De Smet

Jouw coördinerend directeur

2. Een terugblik op de voorbije periode op basis van de “five essentials”

Ik geef opnieuw een **chronologisch overzicht** van de voorbije activiteiten op niveau van onze scholengemeenschap vanaf maandag 17/04/2023 tot en met vrijdag 30/06/2023. Ik verwijs hierbij telkens naar de **vijf bouwstenen** van onze **overkoepelende visie**:

1. **Doelgericht, uitdagend, betekenisvol en effectief onderwijs**
2. **Onderwijskundig en samenwerkend schoolleiderschap**
3. **Samenwerkende medewerkers en schoolteams**
4. **Ondersteunende omgeving**
5. **Betrokken gezinnen**

Op deze manier kan je vaststellen dat wij **heel gericht** bezig zijn om ons onderwijs effectief te versterken vanuit deze “5 Essentials”.

18/04/2023 vorming: teamgerichte ICT-coördinatie

(1 en 4)

Directeur Tamara en ikzelf trokken naar Brussel voor het volgen van een vorming met als onderwerp “**Van ICT-coördinator naar een ICT-team**”. Het werd een inspirerende én bevestigende vorming. Op onze directievergadering (27/04) werden de nieuw opgedane inzichten toegelicht, evenals op het ICT-overleg (11/05).

In principe kunnen we de **taken van de ICT-coördinatie** opdelen in **vier grote groepen**:



Op basis van deze indeling kunnen er ook nog andere medewerkers bij de ICT-coördinatie betrokken worden.

- Bij de **pedagogisch-didactische taken** kunnen **leerkrachten** en de **zorgcoördinatoren** betrokken worden. Onze leerkrachten hebben immers een bijzonder belangrijke opdracht om onze leerlingen ICT-kennis en – vaardigheden bij te brengen op een **geïntegreerde** en **functionele manier**.
- Bij de **administratieve taken** worden onze **administratief medewerkers** en **zorgcoördinatoren** betrokken omdat binnen hun opdracht de opvolging van de leerlingenadministratie en digitale zorgdossiers vervat zit.
- Bij het **beleid en visie** is dan de **directeur**, de **beleidsmedewerker** en in principe het **hele schoolteam** betrokken. Het is immers belangrijk dat elke medewerker zicht heeft op de **ICT-visie** en welke **vooropgestelde doelen** moeten gerealiseerd worden. Dit vraagt om een gezamenlijke doelgerichte aanpak.
- Bij de **technische taken** zijn dikwijls **externe gespecialiseerde firma's** betrokken. Denk hierbij aan de digitale borden, het netwerk, ...

Op deze manier draagt iedereen een belangrijk steentje bij in de ICT-werking op school. Binnen onze scholengemeenschap werken we reeds een aantal jaren met een **ICT-team** waarin alle ICT-coördinatoren zetelen. Vanuit deze werkgroep worden allerlei technische, organisatorische en pedagogische initiatieven genomen ter ondersteuning van al onze scholen.

20/04/2023 online infomoment voor tijdelijke medewerkers

(4)

Naar jaarlijkse gewoonte informeren wij onze tijdelijke medewerkers (met een contract voor bepaalde duur) over de specifieke regelgeving met betrekking tot de **beoordeling** en het recht op een **TADD-aanstelling**.

Achttien collega's namen deel aan dit infomoment.

21/04/2023 expertgroep 'evalueren en rapporteren'

(1 en 3)

Tijdens deze laatste bijeenkomst hadden we het over de '**datageletterdheid**'. Het verzamelen van data, zowel op **klas- en schoolniveau**, deze juist interpreteren om hieraan besluiten te formuleren met bijhorende acties op leerlingen-, leerkrachten- en schoolniveau, is een **essentiële opdracht voor ons onderwijs**.

Dit zijn immers de redenen waarom werken met data zo belangrijk is:

- Het wordt van ons gewoonweg verwacht. Hierbij verwijs ik naar de ontwikkelingsschalen die door de inspectie worden gehanteerd bij een doorlichting. Hierin staat immers heel duidelijk het volgende ***"De school evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen."***
- Door de schoolwerking op data te baseren, word je sterker als school.
- Leerkrachten kunnen hierdoor ook **beter onderwijs** aanbieden.
- En tot slot worden onze **leerlingen er beter van**.

Dus redenen te meer om effectief werk te maken van het **efficiënt verzamelen van data** (zoals foutenanalyses, observaties, toetsresultaten, gegevens vanuit kind- en/of oudergesprekken, resultaten van de Koala-test, de IDP-resultaten, resultaten van leerlingenbevragingen, ...) om op basis van de resultaten acties te plannen die ons onderwijs beter maken.

Om zo specifiek mogelijke acties voorop te stellen, doe je er goed aan om als team eerst na te denken over het **waarom** en **welke data** je specifiek nodig hebt. Wil je bijvoorbeeld de focus leggen op de taalontwikkeling, dan doe je er goed aan om in functie hiervan allerlei data te verzamelen (zoals leesmotivatie, leesplezier, AVI-niveaus, resultaten begrijpend lezen, ...). Op deze manier kan je op basis van een nulmeting bepaalde acties uitzetten om zo, na een vooraf bepaalde periode, eventuele leerwinst duidelijk zichtbaar te maken.

Op deze manier evolueren we van een **cultuur van verantwoording** (wat dikwijls aan de basis ligt van werkdruk en planlast) naar een **cultuur van ontwikkeling** waarbij we steeds de vraag stellen van **wat effectief een positieve impact heeft op het leren van onze leerlingen**.

Tegen het einde van deze bijeenkomst hebben we nog tijd gemaakt om de gezamenlijke studiedag te evalueren.

We sloten af met een belegd broodje en een glaasje bubbels als dank voor het opgenomen engagement om deel uit te maken van deze expertgroep.

27/04/2023 directievergadering

(1, 2 en 3)

Op deze directievergadering hadden we het onder andere over:

- Het personeelsbeleid
- De ICT-werking met een verslag van het bezoek aan de Bett-beurs (zie verder) en de vorming 'Van ICT-coördinator naar een ICT-team'

- De aanbevelingen vanuit de **onderwijsspiegel 2022**:
We stonden even stil bij de vraag “**In welke mate ontwikkelen scholen hun kwaliteit?**”
Dit zijn de aanbevelingen en antwoorden hierop vanuit de werking van onze scholengemeenschap:
 - **Stel duidelijke onderwijskundige prioriteiten op basis van een behoefteanalyse**
 - *Via analyse van data (zie eerder)*
 - *Via gesprekken met individuele medewerkers (functioneringsgesprekken) en het schoolteam (reflectiemomenten tijdens personeelsvergaderingen)*
 - *Via tevredenheidsonderzoeken*
 - *Via bevragingen*
 - **Bepaal de verwachten effecten, ook op leerlingenniveau**
 - *Bepaal samen met alle betrokken wat je precies wenst te bereiken. Welke zijn de concrete verwachtingen? Wat wil je precies bereiken bij alle (of een groep) leerlingen?*
 - **Maak heldere, schoolbrede afspraken over de vormgeving van de onderwijsleerpraktijk en leerlingenbegeleiding en zorg daarbij voor een balans tussen samenwerking en autonomie**
 - *Aan de hand van kwaliteitskaarten en/of afspraken opgenomen in het schoolwerkplan.*
 - *Via het prioriteitenplan en de daaraan verbonden planning van personeelsvergaderingen en professionaliseringsinitiatieven.*
 - *Vertrek van wat reeds aanwezig is, wat al goed loopt, waardeer dit en bouw hierop verder.*
 - *Wat wordt er van de leerkrachten verwacht? Zorg voor duidelijke kaders / principes.*
 - *ABC (autonomie, verbondenheid en competentie): blijf hierop evenwaardig inzetten in functie van de motivatie bij alle medewerkers.*
 - **Zet het personeel en de middelen doelgericht en planmatig in om de afspraken te realiseren**
 - *Op basis van talenten / competenties medewerkers tijdelijk deels vrijroosteren van opdracht (vb. beleidsondersteuner / pedagogische taken / coach / ...)*
 - *Voorzie in de begroting een budget voor professionalisering en aankoop van materialen.*
 - **Volg afspraken op tot op de klasvloer**
 - *Plan als directeur bewust klasbezoeken in functie van de vooropgestelde prioriteiten*
 - *Vraag gericht bepaalde documenten op*
 - *Geef doelgericht feedback op niveau van de individuele medewerker én het schoolteam*
 - *Voorzie reflectiemomenten tijdens personeelsvergaderingen*
 - *Stuur bij waar nodig*
 - **Maak werk van coaching en leren van elkaar**
 - *Informeel en formeel na een klasbezoek.*

- *Door directeur, mentor, beleidsmedewerker, specifieke coach vanuit het team,*
- *Via reflectiemomenten, vormingen, hospiteren, collegiale consultaties, naslagwerken, ...*
- **Werk samen met externen om expertise binnen te brengen in de school**
 - *Collega's vanuit onze scholengemeenschap*
 - *Pedagogische begeleiding*
 - *Nascholing*
 - *Naslagwerken – artikels*
 - *Gekantelde vergaderingen (de directeur geeft een kleine voortak ter voorbereiding van een personeelsvergadering zodat iedereen degelijk voorbereid kan vergaderen)*

28/04/2023 overleg met de leermeesters lichamelijke opvoeding

(1, 3 en 4)

Het werd een laatste overleg onder leiding van ons ankerfiguur **Rita Van Wassenhove**. Vandaar dat zij al haar collega-leermeesters bij haar thuis had uitgenodigd voor een hapje en een drankje.

Na een **dankwoordje** gericht aan Rita mochten we even klinken op de “**anders-actieve**” **levensfase** van Rita.

Maar daarna werd het toch nog even serieus want Rita vertelde heel plichtsbewust wat zij had doorgekregen vanuit de overleggroep ankerfiguren LO Oost-Vlaanderen.

04/05/2023 zorgoverleg

(1 en 3)

In een eerste deel had ik het over enkele aandachtspunten zoals:

- De rol van het CLB bij de revalidatie tijdens de schooluren
 - De verplichte adviezen van het CLB worden geschrapt.
- Daarnaast worden ook de verplichte adviezen van het CLB geschrapt bij:
 - Het zittenblijven
 - Een verlengd verblijf in het kleuteronderwijs
 - Een vervroegde instap in het lager onderwijs
 - Een verlengd verblijf in het lager onderwijs voor 14 jarigen.
- Aankondiging van de **BaSo-studiedag** op **woensdag 11 oktober 2023** waarop leerkrachten van het 5^{de} en/of 6^{de} leerjaar én leraren eerste graad secundair worden uitgenodigd, dit met de bedoeling om de overgang basis – en secundair onderwijs te optimaliseren.
- Enkele aandachtspunten vanuit de “**onderwijsspiegel**” (zie eerder).
- Enkele wijzigingen ten gevolge van het **leersteundecreet** dat vanaf 01/09/2023 van toepassing is.
- Korte feedback vanuit de **zorgdriedaagse**.

In het tweede deel nam **Carolien Moreel** opnieuw het woord in functie van de **cognitief sterk functionerende leerlingen**. Deze keer had Carolien het over het belang van **psycho-educatie** en het **versnellen**.



Het werd opnieuw een bijzonder interessante sessie!

11/05/2023 ICT-overleg

(1, 3 en 4)

Dit werd dan het laatste ICT-overleg voor onze overkoepelende ICT-coördinator, **Luk Van den Bossche**. Ook hij begint vanaf 01/09/2023 aan een nieuwe levensfase ...

Maar op het ICT-overleg werd nog eens keihard doorgewerkt. Na de voorstelling van de nieuwe inzichten vanuit de vorming 'Van ICT-coördinator naar een ICT-team' (zie eerder), werd er een overzichtslijst ingevuld om zicht te krijgen wie welke specifieke taken opneemt binnen onze scholengemeenschap. Dit overzicht zal begin volgend schooljaar geactualiseerd worden zodat dit voor alle medewerkers duidelijk wordt bij wie men terecht kan voor bepaalde ICT-aspecten.

Daarna werden nog heel wat **technische afspraken** gemaakt om de ICT-werking binnen onze scholengemeenschap te **optimaliseren** en zelfs te **automatiseren**.

22/05/2023 overleg met onze 55-plussers

(3 en 4)

Vijftien enthousiaste 55-plussers kwamen naar dit overleg en wisten niet precies wat ze konden verwachten.

Het werd een **interactief overleg** aan de hand van een **presentatie** waarin een aantal **suggesties** werden voorgesteld om als "ervaren" leerkracht, zorgcoördinator, leermeester of

directeur het toch wel “**drukke**” **schoolleven** aan te kunnen. Onze ervaren mensen hebben immers de verwachtingen en de “moetjes” jaar na jaar zien toenemen waardoor er veel meer **werkdruk** wordt ervaren in vergelijking met een twintigtal jaren geleden. Hierdoor is er minder tijd voor de kernopdracht: het lesgeven. Toch ervaren onze 55-plussers nog heel veel **werkplezier** dankzij hun leerlingen en collega’s.



- Welke aandachtspunten werden er vanuit deze groep medewerkers benadrukt:
 - Voorzie **meer ‘rust’** op school! De laatste jaren volgen de vernieuwingen elkaar te vlug op waardoor er amper tijd is om vernieuwingen te integreren.
 - Ervaren leerkrachten beginnen soms te twijfelen aan zichzelf ... is hun aanpak nog OK? Het moet immers altijd maar anders ... en is dit dan effectief beter? Hun opgebouwde deskundigheid wordt soms in vraag gesteld (zo wordt dit aanvoeld)
 - Onze mensen willen effectief mee zijn met de vernieuwingen, maar vragen **meer tijd en begrip**.
 - Het gevoel van zich altijd en voor alles te moeten verantwoorden.
 - Meer **vertrouwen**!
 - Er worden dikwijls vragenlijsten doorgestuurd, lijstjes opgevraagd, ... maar er is niet altijd zicht op wat ermee gebeurt. Wat voor zin heeft dit dan?
 - Onze mensen hebben nood aan **erkenning** en **waardering**.
- Welke tips geven onze 55-plussers mee aan de jongere generatie:
 - **Kinderen graag zien!**
 - Proberen en mislukken horen erbij!
 - Hulp vagen mag.
 - Structuur en orde in de klas is heel belangrijk!
 - Beoordeel niet te vlug!
 - Zorg voor rust in de klas en op school.
 - Maak als school bewuste keuzes in het grote pakket aan mogelijke activiteiten
 - Blijf geloven in jezelf – wees authentiek.

We sloten deze bijeenkomst af met een glaasje bubbels om te klinken op onze fantastische opdracht!

23/05/2023 directievergadering

(1 en 2)

Onze jaarlijkse directiedag in functie van het nieuwe schooljaar. Een dag waarop we drie belangrijke aspecten aanpakken:

1. **De personeelspuzzel:** we proberen de personeelspuzzel zo zorgvuldig mogelijk in te vullen rekening houdende met de vele verlofaanvragen, de regelgeving die jaar na jaar complexer wordt, en schoolinterne verschuivingen. Wij beseffen maar al te goed dat we niet voor iedereen de meest ideale werksituatie kunnen voorzien. Wij zijn dan ook iedereen bijzonder dankbaar die zich flexibel opstelt om tegemoet te komen aan de invulling van deze hele puzzel. Want dit is echt niet zo eenvoudig.
Maar goed, we zijn erin gelukt!
En ja ... we beseffen maar al te goed dat we eind augustus wellicht nog een aantal kleine aanpassingen zullen moeten doorvoeren. De overheid voorziet immers nog een aantal bijkomende punten / uren voor beleidsondersteuning. Maar over hoeveel punten dit precies zal gaan, weten we nog niet.
 2. **Bepalen van de prioriteiten en acties** op niveau van onze scholengemeenschap. (zie verder)
 3. En tot slot de concrete invulling van de **jaarplanning** (zie verder)
- Het werd een lange maar vruchtbare vergadering!

08/06/2023 overleg met de vertegenwoordigers van de ouderraden

(5)

Na een kennismakingsronde confronteerde ik de vertegenwoordigers met een aantal krantenkoppen over het onderwijs:

- Leesniveau in vierde leerjaar opnieuw fors gedaald: "Scholen zijn overbevraagd, maar ook ouders spelen rol"
- Vlaamse leerlingen gaan sterk achteruit voor begrijpend lezen.
- Lerarentekort is grootste bedreiging voor onderwijskwaliteit.
- Minister Weyts heeft nieuw plan om lerarentekort aan te pakken: werknemers "uitlenen" aan het onderwijs

Ik vroeg hierop hun reacties. Onze ouders vinden dat er over het algemeen sterk kwaliteitsvol onderwijs wordt aangeboden in onze scholen. Ze ervaren dat het tekort aan leerkrachten in alle scholen herkenbaar is en dat ze enorm waarderen dat de schoolteams creatieve oplossingen proberen te bedenken om de klasgroepen (zonder klasleerkracht) blijvend degelijk onderwijs aan te bieden. **We verdienen een pluim van de ouders!**

Daarna lichtte ik onze visie en werking toe van onze scholengemeenschap. De meeste ouders hebben immers geen zicht op de meerwaarde van een scholengemeenschap. Wel, de aanwezigen waren onder de indruk en **waardeerden onze werking!**

Ze stelden zelfs voor om jaarlijks zo'n overleg te organiseren waarop alle ouderraden vertegenwoordigd zijn. Het is immers fijn te vernemen welke ondersteunende diensten en activiteiten de ouderraden / oudercomités op zich nemen. Ook de organisatie van de vergaderingen werden uitvoerig toegelicht. Heel wat inspirerende ideeën werden gedeeld.

Er werd voorgesteld om half september 2023 een korte **digitale bevraging** te verspreiden onder alle ouders binnen onze scholengemeenschap. Er wordt dan opnieuw een samenkomst

gepland om de resultaten te bespreken en hieraan gevolg te geven door bijvoorbeeld het organiseren van een infoavond voor ouders over een specifiek onderwerp. Wordt vervolgd!

15/06/2023 directievergadering

(2)

Onze laatste directievergadering van dit werkjaar ... Dit is een vergadering waarop we alles proberen te finaliseren in functie van het nieuwe schooljaar. En dit is ons opnieuw goed gelukt!

In de namiddag kwam onze overkoepelende ICT-coördinator, **Luk Van den Bossche**, ons toelichting geven over de '**security**'. Wij werden geconfronteerd met het feit dat op ons "KSRS-account" om de zoveel minuten pogingen worden ondernomen om in te loggen van overal ter wereld! Dankzij de degelijke beveiligingssystemen konden we deze, tot nu toe, allemaal afweren. Het is en blijft super belangrijk om de veiligheid hoog in het vaandel te houden binnen onze ICT-werking! Onze ICT-werkgroep zal zich hierover verder ontfermen.

19/06/2023 OCSG

(3 en 4)

Op het OCSG werd er openlijk gesproken over de invulling van de verschillende puntenenveloppes, de personeelspuzzel (met overzichten van de reffectaties, deeltijds benoemden, TADD'ers en TABD'ers). Er werd ook een standpunt gevraagd over het inzetten van de **leraar-specialisten** en het voorzien van een **adjunct-directeur** in onze scholen. Twee keer werd een **negatief advies** gegeven.

- Het aanstellen van een leraar-specialist met een daarbij horende loonsverhoging zou niet eerlijk zijn tegenover de andere medewerkers in onze scholen die zich ook ten volle inzetten in functie van de schoolwerking. Wij vinden dat al onze medewerkers specialisten zijn met eigen talenten en competenties!
- Het aanstellen van een adjunct-directeur is praktisch onhaalbaar met het beperkt aantal bijkomende punten die we nog zullen ontvangen. Voor sommige scholen zou dit bijvoorbeeld gaan over 1 à 4 uurtjes per week! Dit is toch belachelijk om hierin een adjunct-directeur aan te stellen, niet?

Tja, de minister bedoelt het wellicht allemaal goed, maar deze maatregelen betekenen echt **geen meerwaarde voor de herwaardering van ons basisonderwijs!**

03/07/2023 CASS

(3 en 4)

Op het CASS (Comité Afgevaardigden Schoolbesturen Scholengemeenschap) werd het voorbije schooljaar geëvalueerd en de invulling voor volgend schooljaar goedgekeurd.

De adviezen vanuit het OCSG met betrekking tot de leraar-specialist en de adjunct-directeur werden door de CASS-leden unaniem bekrachtigd.

Dank aan alle leden van het OCSG en CASS voor hun opgenomen engagement gedurende het voorbije schooljaar.

4. Verslag bezoek Bett-beurs te Londen (bijdrage door Corneel De Grieve)

Woensdag 28/03/2023

Bezoek aan een Apple distinguished school:

We mochten een bezoek brengen aan een Apple-school waar we een woordje uitleg kregen en de klassen konden bezoeken.

De school heeft voor elke leerling een eigen iPad. Gecombineerd met Google Classroom geven ze hiermee hun lessen vorm. De keuzes voor Apple en Google zijn niet zomaar gemaakt. De school gelooft sterk in de werkrumte van Google Classroom en de creativiteit van Apple toestellen. Met behulp van Jamf kunnen de leerlingen zelf kiezen welke apps ze op hun toestel hebben uit een lijst van toegestane apps.

Voor leerkrachten is er naast de eigen tablet ook nog een leerkrachtenportaal waar ze met enkele clicks alle nodige informatie voor de dagdagelijkse werking kunnen vinden.

Binnen de klas zien we de iPads heel vaak aanwezig. De leerlingen hebben een kladschrift maar doen het meeste werk op de tablet. Leerkrachten gebruiken hier veel handige tools om hun leerlingen op te volgen etc. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Screen recordings voor foutenanalyses
- Google forms: voor input van leerlingen, evaluatie (met automatische export naar een spreadsheet), learning tools...
- Air server voor het mirroren van het scherm
- Paintz (app)
- Sketches school (app)
- IXL (app)
- Explain everything Whiteboard (app)

Donderdag 30/03/2023

Bezoek aan de BETT-beurs:

Als team hebben wij ons op de BETT-beurs opgesplitst zodat iedereen zijn eigen zin een beetje kon doen en bekijken wat hij/zij wil. Hier zijn enkele boeiende zaken die we op de beurs gezien hebben:

- **Greenscreenbox**: Een houten constructie die jou helpt om samen met kinderen filmpjes te maken voor een green screen. Bovenop de box krijg je bij de aankoop ook toegang tot een bijhorende applicatie. Heel tof om Stop-motion filmpjes mee te maken.
- **IPEVO**: een bedrijf dat camera's maakt voor op een bureau. Handig voor het tonen van kleine objecten aan een hele klas. Hiernaast hebben ze ook nog spiegeltjes voor op iPads, laptops... zodat de camera naar jouw bureaublad kijkt. Op deze manier kan je gemakkelijk

klassikale instructies geven over het toetsenbord, tekenen etc. Wie dit graag eens in actie ziet ICT-co Corneel heeft er eentje gewonnen.

- **Micro-BIT:** We hebben tal van micro-bit toepassingen gezien. Sommige met enkel de microbit anderen met simpel materiaal zoals hout en een kleine motor. <https://shop.makekit.no/collections/wonder-kit> . Nog anderen maken gebruik van vochtsensoren, lichtsensoren, en-poorten... Voor de laatste kan je bij ICT-co Sara of op deze website meer info vinden: <https://www.dfrobot.com/boson.html>
- **Ledo-education:** de opvolger van lego WEDO is **Lego Spike** en die stond er ook. Heel wat boeiende dingen rond gezien. Maar de standhouder is grotere fan van de oude WEDO. Voor de oude ervaring te krijgen geeft hij de tip om Lego BricQ Motion uit te breiden met Lego motoren.
- **Marty the robot:** Een robot die helpt om het programmeren van kinderen tot leven te brengen. Het grote voordeel van Marty is dat hij zowel een codetaal heeft voor de eerste graad als de andere graden. Je kan hem dus doorheen de lagere school gaan gebruiken. <https://martytherobot.com/users/getting-started/>
- **Logitech zone learn:** een headset gemaakt voor kinderen. (Nog niet op de markt) De headset voelt heel robuust aan en lijkt mij een aanrader ondanks de meerprijs die eraan verbonden is. Hij is gemakkelijk te reinigen want je mag zelf de oorkussens gewoon met vocht kuisen. Hij zit gemakkelijk op het hoofd en je kan hem voor alle maten aanpassen.

En nog zo veel meer...

Tenslotte hebben we nog een beetje kunnen netwerken. Al moeten we eerlijk zijn dat enkele van ons team er een iets grotere aanleg voor hebben dan anderen.

5. Wissel mentorship

Aline Claeys gaf enige tijd geleden aan dat ze opnieuw meer wil betekenen voor de kleuters. Vandaar dat ze bewust koos voor de klaspraktijk in VBS De Wegwijzer te Balegem. Daarnaast blijft ze ook nog zorgcoördinator / beleidsondersteuner in VBS De Bloesem.

We willen Aline heel oprecht bedanken voor de verschillende jaren dat zij binnen onze scholengemeenschap was tewerkgesteld als '**overkoepelende mentor**'. Zij heeft heel wat startende leerkrachten en andere medewerkers **onthaald, begeleid** en **gecoacht** tijdens de eerste drie jaar van hun tewerkstelling. Aline werd enorm **gewaardeerd** bij onze starters. De gesprekken waren vertrouwelijk en dit zorgde voor een gevoel van veiligheid en verbondenheid. Ze gaf onze mensen heel wat **tips** in functie van hun **professionele groei**. Ze kwam op voor de startende leerkrachten en toonde heel veel begrip voor hun specifieke zorgen.

Daarnaast was Aline steeds bereid om directeurs te ondersteunen bij de invulling van personeelsvergaderingen en/of studiedagen in functie van het aanbrengen van nieuwe pedagogisch-didactische inzichten zoals de executieve functies, het doelgericht observeren, de taalontwikkeling bij kleuters, ... Aline heeft door de jaren heen immers heel veel expertise opgebouwd.

Aline, we zijn je bijzonder dankbaar voor alles wat je hebt gerealiseerd op niveau van onze scholengemeenschap. Onze aanvangsbegeleiding zit zeer goed in elkaar, vooral dankzij jou aanpak! We wensen jou heel veel succes toe bij de invulling van jouw nieuwe opdrachten.

Vanaf nu zal **Jessica Fewan** de taak van overkoepelende mentor op zich nemen. Jessica is van opleiding leerkracht kleuteronderwijs maar heeft ook al een aantal jaren ervaring opgebouwd als leerkracht lager onderwijs. Ze heeft ook de DHOS-opleiding gevolgd waarbij ze inzichten heeft meegekregen over de aanvangsbegeleiding en het coachen.

Ik ben ervan overtuigd Jessica deze opdracht eveneens zorgvuldig en deskundig zal aanpakken. Onze startende medewerkers mogen blijvend rekenen op een goed uitgewerkte aanvangsbegeleiding met oog voor enerzijds het welbevinden en anders de professionele groei. Jessica, ik wens je veel succes toe bij de invulling van deze nieuwe opdracht!

6. Directeur Kristof neemt (tijdelijk) afscheid



Directeur Kristof van VBS Scheldewindeke heeft na iets meer dan tien schooljaren bewust gekozen voor een nieuwe uitdaging: een tewerkstelling bij [Lab9 Education](#).

Lab9 Education heeft jarenlang ervaring met het ondersteunen van onderwijsinstellingen bij de inrichting van hun ICT-omgeving. Of het nu de levering van hard- en software betreft, de inrichting van een serverpark, de realisatie van een stabiele infrastructuur of opzetten van een draadloos schoolnetwerk, Lab9 Education helpt er u graag mee verder.

Scheldewindeke mochten ervaren dat er heel wat initiatieven werden genomen waarbij de school regelmatig op de kaart werd gezet: schoolfeesten die tot de kleinste details werden voorbereid, de papa-avonden, de zeepkistenrace, de Sinterklaasfeesten, ... het **organisatietalent** van directeur Kristof is gewoonweg formidabel.

Maar ook **inhoudelijke vernieuwingen** kregen de nodige aandacht: de leerlijnen voor wereldoriëntatie op punt zetten, het implementeren van het leerplan ZILL, de taalontwikkeling optimaliseren, het rekenonderwijs versterken, het evalueren en rapporteren aanpassen, ... stap voor stap werd de school inhoudelijk sterker en sterker dankzij de **deskundige leiding** en goede **samenwerking** binnen het team.

Samen met het schoolbestuur kreeg men de kans om het huis van meester Louis te kopen met het bijliggend stuk grond. Even werd het directiebureel hierin ondergebracht. Kristof kreeg plots veel meer ademruimte! De vroegere villa werd afgebroken om een splinternieuwe vleugel te kunnen bouwen. Het resultaat mag echt gezien zijn! Uren heeft Kristof hiervoor vergaderd. En zijn huidig bureel is echt een pareltje! Een droom voor elke directeur.

Kristof heeft aan de school zijn hart gegeven, hij heeft zijn creativiteit in de school kunnen weergeven door het schoollogo, de prachtige muurschilderingen, de huisstijl van de schoolkrant, de schoolwebsite, de brieven, ... Kortom, de school is een deel van Kristof geworden. En Kristof is een onuitwisbaar deel van de school geworden.

Onze collega-directeurs mochten directeur Kristof ervaren als een bijzonder gedreven iemand met het hart op de juiste plaats.

Wij zijn Kristof bijzonder **dankbaar** voor zijn collegialiteit, zijn ondersteuning, zijn deskundigheid (vooral dan op vlak van ICT, PR en management), zijn creativiteit, zijn kritisch denken, zijn menselijkheid, zijn oprechtheid, ...

Bedankt voor alles wat je hebt betekend voor jouw school en onze scholengemeenschap. En dit is veel, heel veel ... Onderschat jezelf niet, Kristof!

We wensen jou alle geluk en veel succes toe met jouw nieuwe professionele uitdaging. Hopelijk kunnen wij nog eens op jouw ICT-expertise beroep doen (maar dan betalend uiteraard 😊). Sowieso blijf je steeds van harte welkom en we willen je vanuit onze scholengemeenschap nog steeds met raad en daad bijstaan.

Je was en bent een fijne collega waarop we allemaal bijzonder trots zijn. Het ga je goed!

Directeur Kristof wordt vanaf 01/09/2023 vervangen door **Indra Haegeman**. Indra, je bent van harte welkom als collega-directeur binnen onze scholengemeenschap en wensen je alvast veel succes toe als nieuwe directeur van VBS Scheldewindeke!

7. De start van een anders-actieve levensperiode ...

Een aantal medewerkers hebben een punt gezet achter hun onderwijsloopbaan of ondersteunende diensten binnen onze scholengemeenschap. Zij beginnen immers aan een nieuwe levensfase.

Wij willen deze trouwe medewerkers heel oprecht bedanken voor alles wat zij hebben betekend voor hun school, hun collega's en vooral hun kleuters en/of leerlingen. Wij wensen hen veel geluk toe en heel veel mooie dagen. Geniet van het leven!



Juf **Greet De Block** vanuit VBS Sint-Jozef Overmere (turnjuf)

Sportief – optimist – creatief - houdt van feestjes en reisjes.



Luk Van den Bossche vanuit VBS Sint-Jozef Overmere en onze **overkoepelende ICT-coördinator**.

Sportief – fietst graag – mediawijs – innovatief

Bedankt voor jouw technische ICT-ondersteuning binnen onze scholengemeenschap!



Anne-Marie Van Caelenberg vanuit de lagere school Ten Ede (poetsvrouw)

Groot hart voor alle kinderen!

Marie-Jeanne Leroy vanuit de lagere school Ten Ede. (ondersteunend personeelslid in de eetzaal)

Groot hart voor alle kinderen!



Juf **Rita De Keukelaere** vanuit VBS Scheldewindeke
(leraar kleuteronderwijs)

Toffe collega – enthousiast – correct – trouw –
creatief – warm hart voor alle kleuters



Juf **Annick Vekeman** vanuit VBS De Bloesem
Moortsele (leraar lager onderwijs – 4^{de} leerjaar)

Zorgzaam – mooi opgebouwde bordschema's –
prachtig handschrift – fijne collega -



Juf **Lieve De Cuyper** vanuit VBS De Wegwijzer
Balegem (leraar lager onderwijs – 2^{de} leerjaar)

Toffe collega – houdt van de natuur – liefdevol –
correct - een groot hart voor haar leerlingen.



Juf **Christine Dhondt** vanuit VBS Sint-Denijs Kalken (leraar kleuteronderwijs – 1^{ste} KO)

Enthousiast – liefdevol – zorgzaam – toffe collega
– een warm hart voor alle kleuters

Juf **Brigitte De Plus** vanuit VBS Sint-Denijs Kalken (leraar kleuteronderwijs – 2^{de} KO)

Doorzetter – liefdevolle collega en juf – zorgzaam
– correct – een groot hart voor alle kleuters



Juf **Rita Van Wassenhove** vanuit VBS Sint-Denijs Kalken (leermeester lichamelijke opvoeding)

Sportdief – handig – behulpzaam – duidelijke stem –
zorgzaam – zet leerlingen aan tot bewegen –
organisatietalent.

Rita, bedankt voor de organisatie van de sportdagen op niveau van onze scholengemeenschap! Deze werden telkens zeer degelijk voorbereid en georganiseerd!

8. Onze prioriteiten voor volgend schooljaar

Personeelsbeleid:

➔ Aanvangsbegeleiding verder optimaliseren

- Nieuwe mentor ondersteunen – zeker in de startfase.
- Lokale mentoren kenbaar maken + invullen van hun functie indien nodig.
 - We voorzien een bijeenkomst met alle lokale mentoren
- Regelgeving opvolgen.
- Een intensere begeleiding voorzien voor zij-instromers in functie van klasmanagement en didactische principes.
 - We werken een verplichte speedcursus uit: doelgericht lesgeven / klasmanagement / brede basiszorg.

➔ Evaluatietraject:

- Directeurs blijven aanmoedigen om functioneringsgesprekken (planningsgesprekken) en klasbezoeken te plannen.

Professionaliseringsbeleid:

➔ Een extra gezamenlijke studiedag op woensdag 06/03/2024: collegiale consultaties

- Vanuit een bepaalde focus
- Vanuit een voorafgaande bevraging bij de medewerkers met dezelfde opdracht.
- Rondgang op de school met aandacht voor visie en hieruit voortvloeiende pedagogische, organisatorische, inhoudelijke en didactische principes.

➔ Een gemeenschappelijk onderwerp voor een extra schooleigen studiedag: herhaling van de basisprincipes bij EHBO

➔ Open vormingen telkens vanaf 16.30 uur tot 18.15 uur. (zie planning)

➔ ICT-vormingen

- Schooleigen: op basis van bepaalde noden.
 - Vraag richten aan de leden van de ICT-werkgroep.
 - Vorming wordt uitgewerkt door leden van de ICT-werkgroep (waarbij sowieso de schooleigen ICT-coördinator betrokken is)
 - Vorming wordt gebracht door leden van de ICT-werkgroep.
- Individueel: via webinars of fysieke bijeenkomsten.
 - Via de resultaten van een korte online bevraging worden er een aantal onderwerpen vooropgesteld.
 - Planning volgt eind augustus / begin september.

➔ GDPR-vorming voor Corneel De Grieve en Sara Van den Abbeele

➔ Vorming voor ons MVD-personeel

- Inhoud: basisprincipes EHBO

➔ Overlegmomenten voor specifieke doelgroepen:

- Zorgcoördinatoren en zorgleerkrachten
- ICT-coördinatoren
- Leermeesters LO

- Kinderverzorgsters
- Administratief medewerkers
- Lokale mentoren
- Directeurs: directievergaderingen
- Onze 55-plussers
- We zorgen ervoor dat er vanuit onze scholengemeenschap telkens iemand vertegenwoordigd is in de netwerken DPB – ook voor de beleidsondersteuners.
- ➔ **Hospiteren** over de scholen heen meer mogelijk maken.
- ➔ **Intervisie** voor startende leerkrachten (1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} jaars)
 - Verplichte fysieke bijeenkomsten.
- ➔ **BaSo-werking** optimaliseren in de regio.
- ➔ **Collegiale visitaties** directeurs met **kijkwijzer “5Essentials”**
- ➔ **Vorming voor onze schoolbesturen** en directeurs
- ➔ **Infoavonden voor ouders**
 - Onderwerp wordt bepaald via bevraging (eind september 2023)

Zorgbeleid

- ➔ **We voorzien vier bijeenkomsten**
 - Zorgoverleg 1: donderdag 05/10/2023 om 13.30 uur
 - Leestesten ... en dan?
 - Zorgoverleg 2: donderdag 11/01/2024 om 09.00 uur (volledige dag):
 - Gastsprekers: Kristien De Schuyter en Valerie Mertens
 - Zorgoverleg 3: woensdag 06/03/2024 om 08.30 uur
 - Collegiale consultatie: onderwerpen worden door de groep bepaald.
 - Zorgoverleg 4: donderdag 23/05/2024 om 13.30 uur
 - Proactieve maatregelen binnen de zorgwerking.
- ➔ **Vorbereidende werkgroep ‘brede basiszorg – klasmanagement’** in functie van een mogelijke expertgroep in het schooljaar 2024 – 2025
 - Volgen van vormingen / lezen van naslagwerken / ...
 - Ervaringen en nieuwe inzichten samenleggen.
- ➔ **Deelname aan het netwerk zorg** + feedback naar de groep.
- ➔ **Deelname aan de zorgtweedaagse** + feedback naar de groep.

ICT-beleid

- ➔ **We plannen vier bijeenkomsten**
 - ICT-overleg 1: donderdag 07/09/2023 om 09.00 uur
 - Gast: Frank De La Marche : WISA en technische mogelijkheden
 - ICT-overleg 2: woensdag 06/03/2024 om 08.30 uur
 - ICT-overleg 3: donderdag 07/03/2024 om 09.00 uur
 - ICT-overleg 4: donderdag 06/06/2024 om 09.00 uur
- ➔ **Onderstaande onderwerpen** worden tijdens deze dag-bijeenkomsten besproken en/of (verder) uitgewerkt:
 - Back-up

- ICT-uren bij voorkeur op donderdagnamiddag vastleggen zodat het gemakkelijker wordt om een eventueel (online) overleg te plannen.
- Clevertouch
- Beedle
- MIEE Microsoft Invoative Educator EXPERT-sessie doorlopen.
- Apple Teacher
- Game-based learning
- Minecraft als edumgeving
- Het bestaande platform, gekoppeld aan de ik-zinnen, aanvullen met praktijkvoorbeelden.
- Stappenplannen verder uitbreiden.
- Microbitopleidingen volgen
- Opleiding Jamf door externe lesgever (beheer Apple-toestellen)
- Opleiding Intune door externe lesgever. (beheer Windows-toestellen)
- Bookwidgets
- Sharepoint verder optimaliseren
- Beheer van Teams: alle scholen onder één Sharepoint?
- Office 365 Blauwdruk verder uitwerken
- ➔ **Aankoopbeleid:**
 - MicroBits
 - Licenties
 - Digitale borden
- ➔ Uitwerken van **schoolgestuurde vormingen**.
- ➔ Eventuele deelname aan een **internationaal project** (Finland)

Veiligheidsbeleid:

- ➔ Herhaling **EHBO-basisprincipes** voor alle medewerkers
- ➔ Afspraak vastleggen met de **preventieadviseur** in functie van het opstellen en opvolgen van het actieplan en jaaractieplan.
 - Opvolgen van de wettelijke verplichtingen!
- ➔ **GDPR**
 - Cel in vzw Kares
 - Opleiding voor Corneel De Grieve en Sara Van den Abbeele

Organisatie scholengemeenschap

- ➔ **SharePoint** verder optimaliseren, actualiseren en effectief gebruiken.
- ➔ **Kwaliteitskaarten** verder aanvullen.
- ➔ Ondersteuning vanuit de SG in functie van de **schooleigen prioriteiten**
 - Sint-Jozef Overmere:
 - 29/08: voorstel van de overkoepelende ICT-visie
 - De Bloesem Moortsele-Landskouter:
 - 24/10: executieve functies in het lager onderwijs
 - 28/11: het leef- en leerhoudingsrapport
 - Sint-Denijs Kalken:

- 29/11: verkenning van het leerplan Nederlands
- ➔ Ondersteuning vanuit **KARES** optimaliseren
- ➔ **Sportdagen 2^{de} en 3^{de} graad**
 - 16/05: tweede graad
 - 17/05: derde graad
- ➔ **Nieuwe website** voor de SG?

9. Planning volgend schooljaar

Op basis van de vooropgestelde prioriteiten werd er reeds een planning opgesteld. **Mag ik u beleefd verzoeken om de momenten die voor u van toepassing zijn, alvast in uw agenda te noteren aub?** Alvast bedankt!

- **Directievergaderingen en – dagen:**
 - Directievergadering 1: dinsdag 22/08/2023
 - met om 13.30 uur: vorming datageletterdheid (Datawijzer)
 - Directievergadering 2: donderdag 21/09/2023
 - Directievergadering 3: vrijdag 20/10/2023
 - met om 13.30 uur: collegiale visitatie in VBS Sint-Jozef
 - Directievergadering 4: donderdag 23/11/2023 (volledige dag)
 - Inzichten samenwerkend schoolleiderschap
 - Directievergadering 5: maandag 15/01/2024
 - Directievergadering 6: maandag 26/02/2024
 - Met om 13.30 uur: collegiale visitatie in VBS Scheppers
 - Directievergadering 7: dinsdag 26/03/2024
 - Met om 13.30 uur: collegiale visitatie in VBS De Bloesem
 - Directievergadering 8: donderdag 18/04/2024
 - Directievergadering 9: dinsdag 28/05/2024 (volledige dag)
 - Directievergadering 10: vrijdag 14/06/2024
- **Collegiale visitatie directeurs “5Essentials”**
 - In VBS Sint-Jozef: vrijdag 20/10/2023 om 13.30 uur
 - In VBS Scheppers: maandag 26/02/2024 om 13.30 uur
 - In VBS De Bloesem: dinsdag 26/03/2024 om 13.30 uur
- **Open vormingen**
 - maandag 25/09/2023 om 16.30 uur in VBS Scheppers: **moeilijk gedrag bij kinderen voorkomen door efficiënt klasmanagement.** (Danny / Jessica)
 - maandag 06/11/2023 om 16.30 uur in VBS Scheppers: **brede basiszorg: het ¾-sporenbeleid** (Liesbeth / Veronique)
 - donderdag 18/01/2024 om 16.30 uur in VBS Scheppers: **lesgeven vanuit hoge verwachtingen** (Danny / Jessica)

- er kunnen eventueel nog 1 à 2 open vormingen gepland worden over onderstaande onderwerpen
 - sterk leesonderwijs: verschillende leesvormen
 - Cognitief sterk functionerende leerlingen
 - Motorische ontwikkeling in functie van het schrijven
- **Bijeenkomsten tijdelijke leerkrachten**
 - Woensdag 30/08/2023 om 10.00 uur: onthaal nieuwe medewerkers
 - Maandag 16/10/2023 om 16.30 uur
 - Dinsdag 30/01/2024 om 16.30 uur
 - Maandag 22/04/2024 om 19.30 uur (online info beoordelingen / TADD)
 - Maandag 13/05/2024 om 16.30 uur
- **Collegiale consultaties** (= gemeenschappelijke studiedag)
 - Woensdag 06/03/2024 voor alle groepen.
- **Mentorenwerking**: samenkomst lokale mentoren vanuit elke school.
 - dinsdag 12/09/2023 om 15.00 uur
- **Overlegmomenten zorg**
 - Zorgoverleg 1: donderdag 05/10/2023 om 13.30 uur
 - Zorgoverleg 2: donderdag 11/01/2024 om 09.00 uur (volledige dag):
 - Gastsprekers: Kristien De Schuyter en Valerie Mertens
 - Zorgoverleg 3: woensdag 06/03/2024 om 08.30 uur
 - Zorgoverleg 4: donderdag 23/05/2024 om 13.30 uur
- **Overleg 'brede basiszorg – klasmanagement'** (ter voorbereiding van een mogelijke expertgroep 2024 – 2025)
 - *Maandag 09/10/2023 om 13.30 uur ?? (aangezien er op deze dag geen school is voor verschillende scholen – lokale verlofdag, zal dit moment nog verplaatst worden)*
 - Dinsdag 20/02/2024: deelname aan de inspiratiedag zorg (CEGO Gent)
 - Woensdag 28/02/2024 om 09.00 uur
 - Maandag 29/04/2024 om 13.30 uur
- **Overlegmomenten leermeesters LO**
 - Maandag 02/10/2023 om 16.30 uur
 - Woensdag 06/03/2024 om 08.30 uur
 - Maandag 27/05/2024 om 16.30 uur

- **Overlegmomenten ICT**
 - ICT-overleg 1: donderdag 07/09/2023 om 09.00 uur
 - Gast: Frank De La Marche : WISA en technische mogelijkheden
 - ICT-overleg 2: woensdag 06/03/2024 om 08.30 uur
 - ICT-overleg 3: donderdag 07/03/2024 om 09.00 uur
 - ICT-overleg 4: donderdag 06/06/2024 om 09.00 uur
- **Overleg kinderverzorgsters**
 - Woensdag 06/03/2024 om 08.30 uur
- **Overleg administratief medewerkers**
 - Donderdag 18/04/2024 om 09.45 uur
- **Overleg 55-plussers**
 - Maandag 11/03/2024 om 16.30 uur
- **Vormingen MVD-personeel**
 - Woensdag 06/03/2024: regio Oosterzele
 - Woensdag 20/03/2024: regio Wetteren
- **Sportdagen**
 - 2^{de} graad: donderdag 16 mei 2024
 - 3^{de} graad: vrijdag 17 mei 2024
- **Infoavond(en) voor ouders**
 - Onderwerp wordt bepaald na een online bevraging gericht aan alle ouders.
- **Overleg met vertegenwoordigers ouderraden / oudercomités**
 - Periode: tweede helft van oktober
 - Via een doodle wordt er nog een moment nog bepaald.
- **Infomoment verlofstelsels**
 - Donderdag 21/03/2024 om 16.30 uur in VBS Scheppers
- **Vormingen ICT**
 - Zullen eind augustus / begin september bekend gemaakt worden.
- **EHBO-basisprincipes (schooleigen studiedagen)**

- **OCSG**

- Maandag 28/08/2023 om 20.00 uur te Oosterzele
- Maandag 13/11/2023 om 20.00 uur online via Teams
- Dinsdag 20/02/2024 om 20.00 uur te Overmere
- Maandag 17/06/2024 om 20.00 uur te Kalken

- **CASS**

- Maandag 11/09/2023 om 20.00 uur te Kalken
- Maandag 13/11/2023 om 20.45 uur online via Teams
- Dinsdag 05/03/2024 om 20.00 uur te Balegem
- Maandag 01/07/2024 om 20.00 uur te Overmere

Ter afsluiting van deze nieuwsbrief:

**Te horen krijgen dat je gewaardeerd wordt
om wie je bent en wat je doet,
dat is en blijft toch iets heerlijk**

Wel, beste medewerker én bestuurslid binnen onze scholengemeenschap ...

wij waarderen jou heel bijzonder!

