

Nieuwsbrief 3

1. Voorwoordje

Beste medewerker en bestuurslid binnen onze scholengemeenschap,

Tussen de kerst- en paasvakantie werd het op sommige scholen alweer een bijzonder zware periode door de vele **coronabesmettingen** en het **griepvirus**. Daarbovenop werden we geconfronteerd met het feit dat er amper nog leerkrachten te vinden zijn om vervangingsopdrachten in te vullen. Zo komt er een **zware druk** op de schouders terecht van onze directeurs en de schoolteams. Ik heb dan ook heel veel **waardering** en ben bijzonder **dankbaar** voor wat er allemaal aan extra inspanningen gebeurt binnen onze scholen. De slogan '**samen school maken**' is heel actueel want het is pas door een efficiënte en professionele samenwerking, vanuit een respectvolle houding, dat de schoolwerking zo optimaal mogelijk kan georganiseerd worden. En dit gebeurt met vallen en opstaan, met een lach en een traan, maar als je echt op elkaar kunt rekenen, dan komt alles goed!

Toch maak ik me veel zorgen over het grote **lerarentekort**. Dit zal echter niet onmiddellijk opgelost worden als je weet dat de instroom in de lerarenopleidingen ook blijft dalen en er ook collega's zijn die aan zichzelf beginnen te twijfelen en soms de stap zetten om het onderwijs te verlaten.

Nochtans, beste collega's, hebben wij een **prachtige job**! En gelukkig stel ik nog steeds veel **enthousiasme**, **grote deskundigheid**, **creativiteit**, **solidariteit**, **flexibiliteit**, **sterke samenwerking** en **optimisme** vast in al onze scholen! Trek elkaar mee en geef elkaar een **positieve boost**! Jong en minder jong 🤗 ... **iedereen telt mee**! Onze jongeren komen binnen met dikwijls nieuwe frisse ideeën en onze ervaren leerkrachten hebben heel veel expertise opgebouwd. Breng dit samen, werk samen, leer van elkaar, ... en je zal ervaren dat dit **energie** geeft om verder te doen!

Beste collega's, laten we vanuit onze scholengemeenschap vooral **positieve boodschappen** verspreiden, **blijheid**, **tevredenheid** en **fierheid**! Ja, wees terecht **trots** op wat je allemaal realiseert in jouw klas en op school in het belang van onze leerlingen!

Blijf daarnaast ook bewust inzetten op het realiseren van een sterke verbondenheid binnen jouw klasgroep, jouw school en onze scholengemeenschap. Samen kunnen we meer optimisme verspreiden! In deze tijden is dit meer dan welkom!

**Gelukkig is ook positiviteit besmettelijk.
Wat fijn dat dit wel mag verspreid worden ...**

Deze boodschap wil ik u graag meegeven vanuit deze paasgedachte:

*Eeuwige God,
leer ons de kracht van verbinden die ons rijker maakt.*

*Geef ons inspiratie om mensen te verbinden:
met hun diepere ik met het project van de school of de organisatie,
met hun verleden, maar evenzeer met hun toekomst.
Beziel ons en geef ons de energie om iedere schooldag
opnieuw mensen te verbinden met elkaar,
hoe divers die mensen en de situaties ook zijn,
vanuit een grote bezorgdheid om elkaar.
Daag ons uit om samen verbonden in beweging te komen
en stappen te zetten in engagement:
een duurzame toekomst realiseren voor alle mensen in de hele wereld.
Geef dat we ons blijvend verbinden met de boodschap van de Bijbel,
maar evenzeer met het vele waardevolle uit andere levensbeschouwingen.
Amen.*

Namens alle directeurs en leden van de schoolbesturen wens ik u alvast een Zalig Pasen toe!



Uw coördinerend directeur,

Danny De Smet

2. Een terugblik op de voorbije weken

18/01/2022: online directievergadering

Het werd nogmaals een online vergadering waarbij we ook onze pedagogisch begeleider, **Kristien Coppens**, mochten verwelkomen. Zij heeft ons geïnformeerd over de nieuwe **ontwikkelingsschalen** die door de inspectie worden gehanteerd bij een doorlichting.

Het gaat over **acht ontwikkelingsschalen** in functie van de **onderwijsleerpraktijk**. (de O-schalen) De acht actoren worden vertaald naar een aantal aandachtspunten voor jouw klaspraktijk:

01. Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader	ZILL = het gevalideerd doelenkader. Leraren bepalen een duidelijke focus en maken de doelen zichtbaar voor de leerlingen. Hierbij kunnen ook succescriteria geformuleerd worden: wanneer is ons doel bereikt? Aan welke voorwaarden moeten we voldoen opdat het doel bereikt is? Aanbod is gericht op brede en harmonische ontwikkeling. Zorg voor een evenwichtig aanbod!
02. Afstemming van de begeleiding op de beeldvorming	Hoe is de klasgroep samengesteld? Wie zijn jouw leerlingen? Welke informatie heb je en geef je over de leeftijdsgroepen heen door? Hoe zet je deze informatie in? Hoe kan je de beginsituatie goed inschatten? Welke haalbare en uitdagende doelen stel je voorop? Heb je zicht op het zorgcontinuüm? Wat werkt bij deze klasgroep / bij deze leerling? Krijg je deze info door van je collega's? Wat doe je ermee?
03. Positief en inclusief leef- en leerklimaat	Is er sprake van een positief en inclusief leef- en leerklimaat? Hoe zet je hierop in? (denk hierbij aan de Gouden Weken – klasregels - ...) Is er voldoende discipline? Voelen de leerlingen zich goed in de klas? Worden zij voldoende uitgedaagd om te leren? Wordt er vanuit de fouten geleerd? Welke groepeeringsvormen zet je in (klasopstelling)? Hoe ga je om met verschillen tussen kinderen. Talenten van leerlingen? Specifieke behoeften?
04. Leer- en ontwikkelingsgerichte instructie	Hoe activeer je de voorkennis van je kleuters/leerlingen? Zorg je voor een doelgerichte en korte instructie? Controleer je regelmatig het begrip? Denk hierbij aan EDI (Expliciete directe instructie) Voorzie je haalbare maar efficiënte differentiatie? Denk aan het driesporenbeleid, verlengde instructie, pre-teaching, ... Reflecteer je met de leerlingen over hun leerproces?
05. Materiële leef- en leeromgeving	Is er sprake van een ordelijk en gestructureerd klaslokaal? Welke leermiddelen zet je in om je doelen te bereiken? Differentieer je hierbij? Wat betekenen je klaswanden in het leerproces?

06. Effectieve feedback	Tijdens het leerproces feedback krijgen is krachtig. Je geeft feedback op het proces, persoonsgericht en metacognitie*. Je feedback is gelinkt aan je doelen en vooropgestelde criteria *Met metacognitie bedoelen we belangrijke (leer)vaardigheden
07. Leerlingevaluatie	Hoe heb je zicht op het bereiken van je doelen? Op korte termijn (formatieve evaluatie) en over de onderwijsarrangementen heen (summatieve evaluatie) Wat houd je bij? Hoe betrek je de kleuter/leerling bij de evaluatie? Welke informatie stroomt door naar het kindvolgsysteem?
08. Leereffecten	Hoe weet je wat je doet effect heeft? Wat werkt in jouw klas bij jouw leerlingen? (TIP/TOP) Waar zijn ze goed in? Welke doelen bereik je gemakkelijker dan andere? Stuur je jouw lessen/activiteiten regelmatig bij?

Na de inspirerende uiteenzetting door Kristien, lag de focus op het **personeelsbeleid**, meer bepaald het evaluatietraject met alle bijhorende documenten. Zo werden alle nieuwe functiebeschrijvingen nog even onder de loep genomen naar aanleiding van een aantal suggesties die we hadden ontvangen vanuit het OCSG. Daarna hadden we het nog over de plannings-, functionerings-, coaching- en evaluatiegesprekken met de daarbij horende documenten.

02/02/2022: online overleg met onze tijdelijke leerkrachten

Om even te polsen hoe het met onze startende leerkrachten gaat, werd er een kort online overleg georganiseerd.

Er werden een aantal interessante vragen gesteld zoals:

- Op welke manieren kan de Franse woordenschat geoefend worden in de klas?
- Op welke manier kan het onthaal bij de kleuters vlotter verlopen?
- Als je slechts één dag per week bij een klasgroep staat, is dit niet eenvoudig om leerlingen degelijk op te volgen ... hoe ga je hiermee om?
- Hoe zorg je ervoor dat alle leerlingen verder blijven werken terwijl je als leerkracht een verlengde instructie voorziet of individuele leerlingen begeleidt?
- Hoe ga je om met moeilijke gesprekken met ouders?

Vanuit de groep kwamen heel wat inspirerende antwoorden waardoor van elkaar kon geleerd worden!

08/02/2022: directiedag

Het was al van 22 oktober geleden dat we nog eens een fysieke directievergadering hadden georganiseerd. Het werd een aangenaam weerzien in de vergaderzaal van het cultureel centrum De Kluize te Oosterzele. We hadden immers **Karel Binon** als **gastspreeker** uitgenodigd. Het thema was '**Verbinding door appreciatie van het verschil**'. Deze vorming werd gepland naar aanleiding van de besluiten van het psychosociaal onderzoek van vorig schooljaar.

Vanuit theoretische kaders werd telkens de link gelegd naar de praktijk. Dhr. Binon gaf ons inzichten mee vanuit de **groepsdynamica**. Onze directeuren waren sterk betrokken en er was heel wat interactie waardoor een aantal praktijkvoorbeelden onmiddellijk aan de nieuw opgedane inzichten konden gekoppeld worden. Boeiend en leerrijk!

Eén van de belangrijkste uitdagingen in een schoolteam is: "**Hoe verbondenheid creëren zonder de eigenheid van elke individuele medewerker uit het oog te verliezen?**" Het antwoord hierop is om gezamenlijk gedragen waarden en principes vast te leggen waarbinnen nog voldoende ruimte is voor autonomie.

Daarnaast is het voor een schoolteam bijzonder belangrijk om:

- Jaarlijks even stil te staan bij de klas- en schoolwerking (resultaten op basis van de vooropgestelde doelen en/of prioriteiten maar evenzeer ook bij het **proces** ervan: hoe is dit allemaal verlopen? Hoe voel ik me hierbij? Hoe kan het anders?)
- Steeds te zoeken naar wat voor **echte verbinding** zorgt binnen het team. Focus je, als professional, vooral op de onderwijsopdracht zonder het menselijke aspect uit het oog te verliezen.
- Sta ook stil bij het **effect** van jouw gedrag en jouw woorden op de andere.
- Bij eventuele **meningsverschillen** is het belangrijk om dit grondig met elkaar uit te praten.
- Blijf **respectvol** omgaan met elke medemens en toon respect voor de verschillende rollen binnen de schoolwerking.
- Kijk niet steeds naar het **verleden** om te confronteren ... wat voorbij is, is voorbij ... maar het is wel de moeite waard om vanuit het verleden te leren om het anders aan te pakken!

14/02/2022: overleg met de leermeesters LO

Onder leiding van juf **Rita Van Wassenhove** werden onze leermeesters rondgeleid in de vernieuwde sporthal van Laarne. We zijn immers al volop bezig met de **praktische voorbereidingen van de twee gezamenlijke sportdagen** in mei: 16/05 voor het 3^{de} en 4^{de} leerjaar en op 17/05 voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Het belooft opnieuw de moeite te worden!

Ik heb alvast mooi weer besteld!

Kent u toevallig iemand (een goede buur, een jonggepensioneerde, een familielid of kennis) die graag wil meehelpen op één van de sportdagen (vooral op 17/05 zoeken we nog een aantal vrijwilligers)? Geef gerust de naam + gsm-nummer door via codi@ksrs.be.



21/02/2022: ICT-overleg

Het werd ook nog eens tijd om onze ICT-coördinatoren samen te brengen voor een overleg.

In een eerste deel werden de **voorbije activiteiten** geëvalueerd: zoals de **Webinars** en de **collegiale consultaties** van het 1^{ste} tot en met het 4^{de} leerjaar. Deze professionaliserings-initiatieven werden als een meerwaarde ervaren door de deelnemers. Volgend schooljaar worden de collegiale consultaties en Webinars verder gezet. Vanuit de input op de consultaties wordt er dan een **open vorming** georganiseerd voor alle geïnteresseerden waarop een aantal handige ICT-tools zullen gedemonstreerd worden hoe ze op een eenvoudige maar doelgerichte manier binnen de klaswerking kunnen geïntegreerd worden. Dit was eigenlijk voor dit schooljaar gepland, maar wordt dus naar volgend schooljaar verschoven. Er wordt een sessie gepland specifiek voor het kleuter en lager onderwijs.

De **ICT-basisvorming** wordt ook gemaakt bij een aantal mensen. Op woensdagnamiddag geeft **Luk Van den Bossche** uitleg over een aantal basisprincipes betreffende Windows, Word, Publisher en Excel. Het zijn telkens bijzonder leerrijke momenten!

Uiteraard hadden we het ook uitgebreid over de uitrol van de **Digisprong**. Welke materialen werden op de verschillende scholen aangekocht? Hoe wordt hiermee omgegaan? Wat hebben onze leerkrachten nodig?

Tot slot werden nog een aantal **technische tips** onder elkaar uitgewisseld.

Onze overkoepelende ICT-coördinator, Luk, wil ik graag nog het volgende delen:

- Het is geen slecht idee om je **wachtwoord** af en toe eens te wijzigen. Niet leuk, maar eigenlijk wel noodzakelijk. Kies ook NOOIT hetzelfde wachtwoord voor verschillende logins. Gebruik wachtwoordzinnen met enkele extra tekens: **Dit Is Het Wachtwoord Voor Mijn School = DihwvmS4;**
- **Game-based learning** ... zegt je dit al iets of nog helemaal niets? Nieuwsgierig? Klik dan eens op onderstaande linken.
 - [Minecraft for Education: Gamebased Learning \(office.com\)?](#)
 - [Game-based learning: de heilige graal? | DUURZAAM ONDERWIJS](#)
- [EduKanaal Luk - YouTube](#): hierop vind je een aantal handige instructiefilmpjes
- We blijven inzetten op nascholingen, zowel live als via webinars. Stuur je voorstellen voor nascholingen door, zodat we er rekening kunnen mee houden bij het opstellen van de nascholingsagenda voor volgend schooljaar. (ict@ksrs.be en/of codi@ksrs.be)

21/02/2022: OCSG

Op het **OverlegComité ScholenGemeenschap** kwamen volgende agendapunten ter sprake:

1. **Welkom en bezinning**
2. **Goedkeuring en opvolging van het ontwerpverslag van 25/10/2021**

3. Corona en de gevolgen voor onze school – en klaswerking

- a. Ervaringen, zorgen, vragen, suggesties, ...

4. Het evaluatiebeleid

- a. Voorstelling van de ontvangen suggesties in functie van de functiebeschrijvingen.
- b. Goedkeuring van de aangepaste modellen zodat deze aan de leden van het CASS kunnen voorgelegd worden.

5. Personeelsbeleid

- a. Overzicht van de benoemingen op 01/01/2022
- b. Vacatures binnen onze scholengemeenschap: een groot tekort aan leerkrachten!
- c. Meelooptraject
- d. Stand van zaken: lerarenplatform en korte vervangingen

6. Teldatum 01/02/2022

- a. Aantal leerlingen + evolutie in vergelijking met de vorige teldata
- b. Prognose aantal lestijden, uren en punten voor volgend schooljaar

7. Tussentijdse evaluatie van de ambitieplannen scholengemeenschap

8. Planning komende maanden

9. Variapunten

Op het OCSG zijn wij heel transparant over de werking binnen onze scholengemeenschap. Alle nodige documenten worden minstens één week op voorhand doorgestuurd zodat iedereen zich grondig kan voorbereiden op de vergadering. Onder de zorgvuldige leiding van **Mathieu Lagaet** verlopen deze bijeenkomsten steeds op een vlotte en constructieve manier.

08/03/2022: directievergadering

Naast een aantal administratieve punten, werd er ruim tijd voorzien om de ervaringen te delen over de **personeelsvergaderingen**. Dit was immers ook een aandachtspunt dat voortvloeide uit de psychosociale bevraging.

Elke directeur kreeg de gelegenheid om toelichting te geven bij de volgende punten:

- De planning (inhoudelijk en in de tijd)
- De voorbereiding en het bepalen van de agendapunten
- De uitnodiging
- De praktische organisatie en invulling
- Het verslag en de opvolging ervan
- Het vastzetten van eventuele afspraken in een kwaliteitskaart?

Er werd opnieuw heel wat van elkaar geleerd!

Bij een volgende directievergadering wordt de input gekoppeld aan een aantal theoretische inzichten die door de codi zullen toegelicht worden. Er wordt hiervan een **kwaliteitskaart** opgesteld dat als inspirerende leidraad kan dienen voor onze directeurs.

09/03/2022: expertgroep 'evalueren en rapporteren'

Op deze bijeenkomst werden heel wat praktijkervaringen met elkaar gedeeld met betrekking tot de volgende uitdagingen:

- Uitdaging 1: formuleer **concrete doelen** en de daarbij horende criteria en maak deze zichtbaar voor jouw leerlingen.
- Uitdaging 2: probeer een aantal **zelfevaluatie**-activiteiten uit
- Uitdaging 3: probeer een aantal activiteiten in functie van **peerevaluatie** uit
- Uitdaging 4: probeer bewust om te gaan met **feedback** in jouw klaspraktijk
- Uitdaging 5: probeer een aantal werkvormen uit in functie van het **formatief evalueren**
- Uitdaging 6: probeer **doelgericht** te **observeren** en/of **foutenanalyses** te voorzien
- Uitdaging 7: probeer jouw **binnenklasdifferentiatie** te optimaliseren (drie- viersporenbeleid)

Er werden zeer goede praktijkvoorbeelden met elkaar gedeeld! Wat een **enthousiasme!!** Het is zo fantastisch te mogen vaststellen dat onze mensen zo **leergierig** zijn in functie van hun klaspraktijk. Wij kwamen tot de vaststelling dat we binnen onze scholengemeenschap een rijkdom hebben aan **waardevolle ideeën en initiatieven** die echt de moeite zijn om deze verder te verspreiden!

O ja, wees gerust ... er volgt nog een uitgebreid verslag van goede praktijkvoorbeelden dat binnen onze scholengemeenschap zal verspreid worden. Op 27 april komt de expertgroep al voor een laatste keer bij elkaar ... maar aangezien we nog helemaal niet klaar zijn, zal deze werking volgend schooljaar heel waarschijnlijk verder gezet worden.

Hier vind je een drietal sfeerbeelden van de leerrijke gesprekken:





15/03/2022: CASS

Op het **Comité van de Afgevaardigde van de Schoolbesturen** binnen de **Scholengemeenschap** wordt, onder de deskundige leiding van **Armand De Lepeleire**, de adviezen vanuit het OCSG door de leden van onze zeven schoolbesturen besproken en meestal bekrachtigd. Als voor bepaalde onderwerpen de meningen wat verder uit elkaar liggen, dan wordt er gezocht naar een gezamenlijk gedragen consensus.

In het CASS hadden we het ook over onze **leerlingenaantallen** in vergelijking met de andere netten, de vorming over de **nieuwe regelgeving met betrekking tot het evaluatietraject** en het **omvormen van onze scholengemeenschap tot een VZW** zodat hieraan ook personeelsleden kunnen benoemd worden.

16/03/2022: vorming voor onze MVD-medewerkers

Onze medewerkers die instaan voor de ochtend- en avondopvang, het middagtoezicht en de hygiëne op school, werden uitgenodigd om een vorming te volgen over **communicatie**. Onder leiding van **Lise Raman** werd het een bijzonder leerrijke en aangename voormiddag voor onze mensen vanuit regio Wetteren, Laarne, Kalken en Overmere.

Enkele sfeerbeelden:



Iedereen zat heel aandachtig te luisteren naar de uitleg van de lesgeefster, Lise Raman. Er werd veel aandacht geschonken aan hoe je best communiceert met collega's, ouders, leerlingen, directeur, ...
Uiteraard werd er ook voldoende tijd voorzien om in overleg te gaan met elkaar.

Onze mensen vonden deze vorming TOP !! 😊



17/03 en 28/03/2022: online infomoment voor onze tijdelijke medewerkers

Onze tijdelijke medewerkers (met een TABD of TADD-contract) werden aan de hand van een presentatie geïnformeerd over onze aanpak om mensen tewerk te stellen binnen onze scholengemeenschap, de nieuwe TADD-regelgeving en de soorten beoordelingen. Voortaan kan een medewerker vanaf **290 dagen dienstanciënniteit** (waarvan 200 dagen effectief gepresteerd) in een bepaald ambt én met een positieve beoordeling, kandideren voor een TADD-aanstelling. Twee jaar geleden moest je nog 720 dagen dienstanciënniteit hebben, vorig jaar nog 560 dagen en nu nog 290 dagen. Deze maatregel werd door de Vlaamse overheid genomen in functie van de werkzekerheid van startende medewerkers in het onderwijs.

Nieuw is wel dat de eerste evaluator (= de directeur) een **beoordeling** moet geven aan die mensen die effectief aan 290 dagen dienstanciënniteit komen op 30 juni van het lopende schooljaar. Er zijn drie soorten beoordelingen:

- Een positieve beoordeling
- Een beoordeling met groeipunten
- Een negatieve beoordeling

In overleg met het CASS en OCSG proberen we tot een **gezamenlijk gedragen afsprakenkader** te komen waarbij we enerzijds de **kwaliteit** willen bewaken en anderzijds **zorgzaam** maar **correct** willen omgaan met onze startende medewerkers.

3. Taalontwikkeling: investeren in begrijpend luisteren aan de hand van prentenboeken

Prentenboeken zijn van niet te onderschatten waarde om kinderen in het kleuteronderwijs, en zelfs de eerste graad van het lager onderwijs, op een betekenisvolle wijze uit te dagen, en kennis te laten maken met strategieën die ondersteunend kunnen zijn om tot een dieper tekstbegrip te komen.

Bij begrijpend luisteren gaat het om **actief luisteren** en **betekenis geven** aan een verhaal of (informatieve) tekst. Het is essentieel dat kinderen een '**mentaal plaatje**' kunnen maken van de tekstinhoud en deze informatie kunnen integreren in hun persoonlijke kennis van de wereld.

Actief luistergedrag

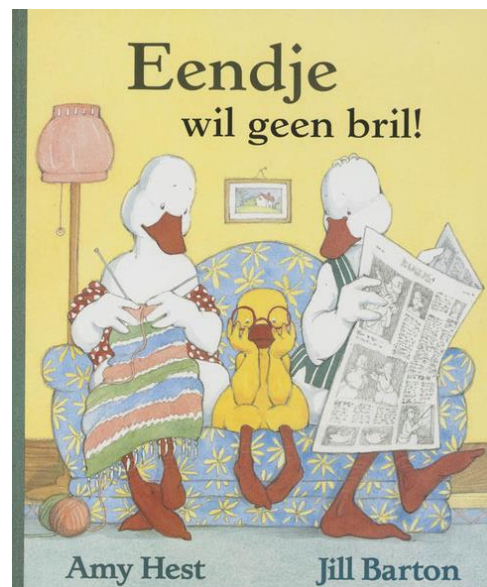
Met een centraal prentenboek, gekoppeld aan het belangstellingscentrum, valt winst te behalen in functie van het begrijpend luisteren. Een centraal prentenboek zorgt voor opbouw van **kennis van de wereld**. Nieuwe kennis wordt met deze aanpak makkelijker aangehaakt bij bestaande kennis. Kleuters waarderen het om een boek **meerdere keren** op verschillende manieren te horen. Een voorwaarde is wel dat je op zoek gaat naar een geschikt prentenboek, passend bij je klasgroep. Let op de **woordkeuze**, een duidelijke **hoofdpersoon** en een **heldere verhaalopbouw** met overzichtelijke **illustraties**. Bereid het centrale boek voor, zorg dat je de **verhaallijn** kent. Selecteer en maak clusters van de belangrijkste **onbekende woorden** uit het verhaal. Neem deze woorden mee in een aantal activiteiten in functie van de taalontwikkeling.

Kracht van de modelerende aanpak

Of kinderen daadwerkelijk beter worden in tekstbegrip, staat of valt met de **instructie**. Een effectieve manier is via **modeling** (voordoen) en **scaffolding**: eerst doe je een strategie zelf voor, daarna doen jullie het samen en vervolgens begeleid je kinderen net zo lang in het toepassen van de strategie tot ze het zelfstandig kunnen (Duke & Pearson, 2008). De leerkracht, in de rol van gevorderde lezer, structureert de tekst door illustraties te gebruiken en **hardop te denken** ter ondersteuning van het verhaalbegrip. Naast een modelende aanpak is het ook van belang om regelmatig **interactieve situaties** te creëren, met verschillende **activerende werkvormen**, waarin kinderen juist gestimuleerd worden om **met elkaar te praten over de inhoud en betekenis van de tekst**. Voorafgaand aan de voorleesactiviteiten bereid je je goed voor en vraag je je af wat je **doel** is en hoe je dat vormgeeft.

Voorbeeld Eendje wil geen bril!

Bij herhaald voorlezen is het logisch dat het **voorspellen van de inhoud** de eerste aandacht krijgt. Voorafgaand aan de voorleesactiviteit deelt de leerkracht met de kinderen het **doel op kindniveau**: *'Ik kan voorspellen waar dit boek over zal gaan.'* Daarbij geeft de leerkracht ook aan dat een voorspelling niet altijd hoeft te kloppen. De leerkracht geeft de kinderen een gekopieerde voorkant van het centrale boek en biedt de gelegenheid om met hun **schoudermaatje** (tweepraat) met elkaar te praten over het mogelijke verloop van het verhaal. De leerkracht vervolgt de voorleesactiviteit door op basis van de informatie op de **voor- en achterkant** van het boek de kinderen via een modelende aanpak te laten zien waarover het verhaal zou kunnen gaan.



De leerkracht gebruikt bij het voorspellen 'standaard'-zinnen, zoals:

- 'Als ik de titel Eendje wil geen bril! lees, dan denk ik dat het verhaal gaat over een eendje dat niet goed kan zien en een bril moet dragen, maar dat niet wil.' 'Ik lees ook wat er op de achterkant staat: "Kiki moet een bril gaan dragen. Haar gezicht ziet er heel anders uit, net of het niet van haarzelf is. En zal hij niet van haar neus vallen, die stomme bril? Kiki voelt zich lelijk! Gelukkig is opa er ..."'
- 'Ik zie op de voorkant van het boek drie eenden op een bankje. Twee grote witte eenden en een klein eendje. De grote eenden zijn misschien wel de papa en de mama, of zouden het haar opa en oma zijn? Het kleine gele eendje heeft een rode bril op en kijkt een beetje boos. Dat zal Kiki zijn die geen bril wil.'
- Met de zin 'Ik weet dat...' kan de leerkracht verbanden leggen met de kennis en ervaringen van de kinderen. De nieuwe informatie verbinden de kinderen aan de kennis die ze al hebben en zo breiden ze hun kennis verder uit.

Na deze vragen vervolgt de leerkracht met de volgende zin:

- ‘Ik voorspel dat het verhaal gaat over een eendje dat een bril moet om beter te kunnen zien, maar volgens mij vindt ze hem niet mooi. We gaan gauw verder lezen om te kijken of de voorspelling klopt.’

Halverwege het voorlezen **komt de leerkracht terug op de gemaakte voorspelling** en vraagt zij zich hardop af of de voorspelling klopt of dat die moet worden bijgesteld. Hierbij maakt de leerkracht gebruik van de Teach-techniek 5 ‘Laat maar zien’ (Lemov, 2016). De leerkracht vraagt aan de kinderen: ‘Wat is juist?’ ‘Steek je duim omhoog als je denkt dat de bril van Kiki af valt als zij in het water aan het spetteren is.’ ‘Doe je duim naar beneden als je denkt dat haar bril blijft zitten.’ ‘Doe je duim opzij als je het niet weet.’ De leerkracht leest verder en bespreekt vervolgens hardop de uitkomst met behulp van de tekst en de illustratie. De leerkracht geeft aan dat de kinderen die hun duim omhoog hadden gestoken het goed hadden voorspeld. Na afloop van het verhaal controleert de leerkracht hardop denkend of de voorspelling is uitgekomen of niet.

Inzetten op verhaalstructuur

Een volgend herhaald voorleesmoment zet de leerkracht het **vertelkastje** in. Met een zwart kleedje, een startmuziekje en een popje (Kiki) levert deze activiteit gegarandeerd gemotiveerde actieve luisteraars op. Voorafgaand aan het voorlezen introduceert de leerkracht de **wie-wat-waar-picto's**.

Na afloop van het verhaal gebruikt de leerkracht de picto's om samen met de kinderen over belangrijke onderdelen van het verhaal te praten.

- **Wie:** wie is de hoofdpersoon?
- **Wat:** wat gebeurt er?
- **Waar:** waar speelt het verhaal zich af?
- Begin, hoe gaat het verder, hoe loopt het af (samenvatting)?
- Probleem en oplossing: niet alle verhalen hebben een plot. Op het digibord zoekt de leerkracht, in het bijzijn van de kinderen, op hoe de schrijver en tekenaar eruitzien. De mens achter de schrijver wordt hierdoor zichtbaar. Het verhaalschema wordt samen met de kinderen ingevuld en opgehangen in de klas. Door het verhaal met behulp van pictogrammen te bespreken, zet de leerkracht de kinderen aan het denken over de **structuur van het verhaal**. Als je nog niet eerder hebt gewerkt met de pictogrammen kun je het beste met één serie starten. Bijvoorbeeld wie, wat, waar en deze pictogrammen later uitbreiden.



Kinderen ervaren dat verhalen en/of teksten een opbouw hebben (personen, tijd en plaats) en een begin, kern, probleem, oplossing en slot.

Samenvatten en verteltafel creëren

Een nieuw voorleesmoment volgt, waarbij de leerkracht kiest voor een modelende aanpak en een vraag stelt: *‘Wat is er nu eigenlijk gebeurd in het verhaal van Kiki?’* Via **hardop denkend voordoen** vat de leerkracht zelf de **kern van het verhaal** samen in eigen woorden. *‘Wat was belangrijk in het verhaal? Wat gebeurde er in het begin, midden en eind? Was er ook een probleem en oplossing?’* De leerkracht vertelt de kinderen ‘dat het handig is om te weten wat belangrijk is in het verhaal zodat we het goed kunnen **naspelen aan de verteltafel**’. De strategie **samenvatten** wordt een tool in plaats van het doel. De kinderen worden **actief betrokken** bij het inventariseren, verzamelen, knutselen en inrichten van de verteltafel. Een verteltafel kan ook de zandtafel zijn. Wat is er nodig om het belangrijkste van het verhaal na te spelen? Dure poppetjes zijn geen voorwaarde, getekende of gekopieerde figuren, vastgeniet aan een omgekeerd koffiebekertje, komen ook tot hun recht. Ter ondersteuning van het verhaal visualiseert de leerkracht de verhaallijn met behulp van kleine illustraties uit het boek.



Voorbeeld van een verteltafel bij het boek ‘Kikker is kikker’

Een volgend voorleesmoment

Als de verteltafel klaar is, creëert de leerkracht een situatie in de grote kring waarbij ze een presentatie geeft. Ter ondersteuning van het verhaalbegrip past de leerkracht veelvuldig de woorden toe die zij in een eerder stadium heeft geselecteerd. Prentenboeken, teksten en informatieve boeken binnen een betekenisvolle context zijn uitermate geschikt om **woordenschat uit te breiden**. De presentatie zorgt voor een groot (voorlees)plezier met betrokken kinderen. De leerkracht geeft via een modelende aanpak op betekenisvolle wijze

sturing aan de verhaalstructuur. De kinderen leren door middel van een expert wat ze zelf kunnen doen om het belangrijkste van het verhaal in het kort te reproduceren. Geef ook ruimte om nieuwe verhalen te maken bij de personages. Een belangrijk doel naast het **stimuleren van de leesmotivatie** is werken aan **mondelinge taalvaardigheid (woordenschat, zinsbouw en uitspraak)**. Belangrijk is dat de leerkracht zich bewust is van zijn/haar rol in relatie tot de verteltafel. **Speel mee** en oriënteer samen met de kinderen op het verhaal en de verhaallijn. Maak ze bewust van belangrijke momenten in het verhaal en hoe ze deze in kunnen zetten om het verhaal na te kunnen spelen. Een verteltafel, of themaspelhoek, als onderdeel van een uitdagende speelleeromgeving, zorgt dat **taal functioneel wordt**. Je kunt je tenslotte pas goed inleven in het personage van Kiki als je zelf een bril hebt aangeschaft in de brillenwinkel. Investeer in kennis van de wereld!

Auteur van dit artikel: Ingrid Groenewegen - Uit het tijdschrift: De wereld van het jonge kind.

4. Aanvraag verlofstelsel voor volgend schooljaar

Bent u van plan om voor volgend jaar een bepaald verlofstelsel aan te vragen of het huidige verlofstelsel te verlengen?

Vergeet dan niet om jouw **verlofaanvraag aan jouw directeur te bezorgen tegen ten laatste 01/05/2022**. Jouw directeur verzamelt alle verlofaanvragen en legt deze ter goedkeuring voor aan het schoolbestuur.

Niet te vergeten: bezorg jouw verlofaanvraag tegen uiterlijk 01/05/2022 aan jouw directeur. Je gebruikt hiertoe het aanvraagformulier vanuit onze scholengemeenschap. (in bijlage bij deze nieuwsbrief)

5. Lerarenplatform – ook voor TADD'ers en/of vastbenoemden

Reeds vier schooljaren ontvangen wij vanuit de overheid **extra lestijden** om een **lerarenplatform** te organiseren **op niveau van de scholengemeenschap**.

De bedoeling van het lerarenplatform is om enerzijds startende leerkrachten **werkzekerheid** te bieden voor een **volledig schooljaar** en anderzijds om **vervangingsopdrachten** te kunnen invullen. Het is immers de bedoeling dat op het einde van het schooljaar een vervangingspercentage van minstens 80 % wordt behaald.

Voor volgend schooljaar verwachten wij heel waarschijnlijk opnieuw **105 lestijden**

Dit zou kunnen betekenen: 4 voltijdse opdrachten en nog 9 lestijden. Dit kan eventueel ook opgesplitst worden in halftijdse opdrachten.

Leraren die in het lerarenplatform tewerkgesteld zijn, komen in meerdere scholen terecht voor kortere of langere vervangingsopdrachten. Hierdoor doen zij heel wat ervaringen op waardoor hun professionele ontwikkeling wordt gestimuleerd.

De invulling van het lerarenplatform staat in principe open voor iedereen: ook voor TADD'ers en vastbenoemde personeelsleden.

Vandaar deze vraag:

- Wil je eens een volledig schooljaar voltijds of halftijds in het lerarenplatform tewerkgesteld worden om allerlei vervangingsopdrachten in te vullen binnen onze scholengemeenschap? Op deze manier kan je ervaringen opdoen in andere scholen en klasgroepen binnen onze scholengemeenschap. Het kan je misschien eens een boost geven?
 - *als leraar kleuteronderwijs blijf je in het kleuteronderwijs en als leraar lager onderwijs blijf je in het lager onderwijs, tenzij je op vrijwillige basis eens van het kleuter of lager onderwijs wilt proeven*
 - *er zijn geen nadelige gevolgen voor jouw loon, anciënniteit en pensioen.*
 - *Na één jaar kan je terug naar jouw huidige opdracht.*

Indien je graag **vanaf 01/09/2022 tot en met 30/06/2023** in het lerarenplatform wilt tewerkgesteld worden voor een **voltijdse of halftijdse** opdracht, contacteer dan via mail (codi@ksrs.be) de coördinerend directeur **tegen uiterlijk 25/05/2022**. Op al jouw vragen krijg je een antwoord!

6. TADD-kandidaatstelling

Medewerkers met een tijdelijke aanstelling van bepaalde duur (TABD) die op 30/06/2022 over 290 dagen dienstanciënniteit beschikken, waarvan 200 dagen effectief gepresteerd én een positieve beoordeling hebben ontvangen van hun directeur (= eerste evaluator), mogen zich **vóór 15/06/2022** kandidaat stellen voor een **TADD-aanstelling vanaf 01/09/2022** (= Tijdelijke aanstelling doorlopende duur).

Alle tijdelijke medewerkers ontvangen hiertoe nog een persoonlijke mail van de codi met in bijlage een overzicht van de opgebouwde dienstanciënniteit per ambt. Daarnaast ontvangt de medewerker ook het document om te kandideren. (indien van toepassing)

Het kandideren gebeurt door het ingevulde document aan de directeur te bezorgen met een ontvangstbewijs OF het ingevulde document aangetekend te versturen naar de voorzitter van het schoolbestuur. Deze keuze werd op het OCSG van 24/03 goedgekeurd en is volledig reglementair.

7. Aanvraag vakbondspremie

- Via '**Mijn onderwijs personeel**' kan je het formulier downloaden voor de aanvraag van jouw vakbondspremie.
- Dit gaat over **€ 90** als je voltijds werkt! Toch de moeite waard om aan te vragen, niet?
- Gelieve het formulier verder aan te vullen met o.a. jouw rekeningnummer, 'gelezen en goedgekeurd', de datum en jouw handtekening.



- Je kan dit formulier bezorgen aan ofwel de vakbondsafgevaardigde van jouw school ofwel via jouw directeur aan de codi. Hij bezorgt de formulieren dan wel rechtstreeks aan COV Brussel.
- Trouwens, ook de **fiche 281.10 voor uw belastingaangifte** vind je op 'Mijn onderwijs personeel'

8. Professionaliseringsinitiatieven binnen en buiten onze SG

Graag nog even uw aandacht voor:

- 19/04/2022: open vorming binnen onze scholengemeenschap
 - Voor het kleuteronderwijs: '**spelbegeleiding in het kleuteronderwijs**' gegeven door **Aline Claeys**.
 - Voor het lager onderwijs: '**de nieuwe functiebeschrijving leraar lager onderwijs, wat betekent dit voor mijn klaspraktijk?**', gegeven door **Danny De Smet**.
 - Deze beide vormingen staan open voor alle geïnteresseerden!
 - Interesse? Mail naar codi@ksrs.be
- 20/04/2022: basiscursus ICT: **PUBLISHER** (i.p.v. PowerPoint)
 - In basisschool Sint-Jozef te Overmere. Lesgever: **Luk Van den Bossche**.
Interesse? Schrijf rechtstreeks in via deze link:
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/NascholingBasis@olvts.be/bookings/>
- 20/04/2022: **vorming voor het MVD-personeel in regio Oosterzele**.
- 21/04/2022: open vorming binnen onze scholengemeenschap
 - **Dienstonderbrekingen en verlofstelsels**: een overzicht! Gegeven door **Brigitte De Veleer**
 - Iedereen die een bepaald verlofstelsel wil nemen, maar nog twijfels en/of vragen heeft, is van harte welkom!
 - Interesse? Mail naar codi@ksrs.be
- 26/04/2022: een pedagogische activiteit georganiseerd door COV Regio Scheldestreek: **Krachtig rekenonderwijs**, gegeven door **Patrick Durieux** (ere-inspecteur), **Wim De Cock** (pedagogisch begeleider) en **Danny De Smet** (codi)
 - Deze activiteit vindt plaats te Evergem, Bibliotheekstraat 1.
 - Interesse? Mail naar codi@ksrs.be
- 27/04/2022: onze vierde bijeenkomst met de **expertgroep**.

- 03/05/2022: een pedagogische activiteit georganiseerd door COV Regio Scheldestreek: De vliegtuigklas: krachtig taalonderwijs en grote onderwijskansen door Caroline Frijns.
 - Een heel actueel onderwerp: hoe omgaan met anderstalige nieuwkomers. Ongetwijfeld zal er ook verwezen worden naar de Oekraïense leerlingen die we nu in hier en daar in onze scholen mogen verwelkomen.
 - Deze activiteit vindt plaats te Evergem, Bibliotheekstraat 1.
 - Interesse? Mail naar codi@ksrs.be
- 04/05/2022: basiscursus ICT: EXCEL
 - Er zijn nog **8** plaatsen beschikbaar.
 - Interesse? Schrijf rechtstreeks in via deze link: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/NascholingBasis@olvts.be/bookings/>

Wil je eventueel een bredere opleiding volgen? Dan is dit misschien iets voor jou?!

DHOS GENT

KATHOLIEK HOGER INSTITUUT VOOR OPVOEDKUNDE (KHIVO)

Beste collega

Als lid van je schoolteam sta je voor de uitdaging om weloverwogen en verantwoorde pedagogische, didactische en ook beleids- en organisatorische keuzes te maken. Vandaar dat het belangrijk is om een brede kijk te hebben op ons (basis)onderwijs. Misschien voel je nood aan een nieuwe uitdaging? Een duurzame verdiepende opleiding betekent hierbij een meerwaarde voor je professionele én je persoonlijke ontwikkeling!

Het **Katholiek Hoger Instituut voor Opvoedkunde (KHIVO)** biedt een **driejarige opleiding** aan (op zaterdagvoormiddagen), voor leraren met goesting voor onderwijs. Leraren uit het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, die hun loopbaan een impuls willen geven en hun skills willen up-liften tot op organisatieniveau, vinden in het KHIVO de meest geschikte opleiding!

- Wil je je visie op onderwijs en opvoeding verdiepen en verbreden?
- Ben je geboeid door evoluties in het onderwijs?
- Zet je graag mee je schouders onder een ontwikkelingsgerichte dynamiek in je school?
- Zie je uit naar een nieuwe (leidinggevende) uitdaging in je onderwijsloopbaan?

Elke cursist die de opleiding met succes afrondt, is in staat om pedagogische vernieuwingen aan te sturen in de eigen school, scholengroep of in de scholengemeenschap.

Het KHIVO nodigt je uit op de **online infosessie** op **woensdag 4 mei 2022 van 15.00 tot 16.00 uur**. Graag jouw interesse laten weten aan: **Henk De Reviere** (henk.dereviere@dhosgent.be). U ontvangt dan een bevestiging met een link voor de online versie.

Wil je meer weten over deze opleiding, dan kan je ook terecht bij jouw **coördinerend directeur** (hij is docent aan het KHIVO en bestuurslid) ofwel bij **Jessica Fewan** (is vorig jaar afgestudeerd) (jessica.fewan@basisschoolscheppers.be) ofwel bij **Marie-Claire Van den Berghe** (volgt momenteel het eerste jaar) (marie-claire.van.den.berghe@despelewei.be).

Het is echt de moeite waard om deze opleiding te volgen! Een aanrader!

9. Planning derde trimester

Dinsdag 19/04	16.30 uur	Open vorming voor alle geïnteresseerden: KO: spelbegeleiding LO: de functiebeschrijving, wat betekent dit voor mijn klaspraktijk?
Woensdag 20/04	09.00 uur	Vorming MVD-personeel vanuit regio Oosterzele
Donderdag 21/04	16.30 uur	Open vorming voor alle geïnteresseerden: Dienstonderbrekingen en verlofstelsels
Woensdag 27/04	09.00 uur	Expertgroep 'evalueren en rapporteren' (sessie 4)
Vrijdag 29/04	09.00 uur 09.00 uur	Directievergadering Overlegmoment administratief medewerkers
Donderdag 05/05	13.30 uur	ICT-overleg
Maandag 09/05	16.30 uur	Overleg leermeesters lichamelijke opvoeding
Woensdag 11/05	09.00 uur	Pedagogische studiedagen binnen onze SG
Maandag 16/05	09.30 uur	Gezamenlijke sportdag voor alle leerlingen van het 2 ^{de} en 3 ^{de} leerjaar
Dinsdag 17/05	09.30 uur	Gezamenlijke sportdag voor alle leerlingen van het 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar
Donderdag 19/05	13.30 uur	Zorgoverleg
Maandag 30/05	09.00 uur	Directiedag
Woensdag 15/06	09.00 uur	Directievergadering
Maandag 20/06	20.00 uur	OCSG en RCSG te Oosterzele
Donderdag 30/06	12.00 uur	Einde schooljaar 2021 - 2022
Maandag 04/07	20.00 uur	CASS te Overmere

Ziezo, het was alweer een goed gevulde nieuwsbrief!

Ik wens u een welverdiende aangename en rustige paasvakantie toe! Geniet ervan!!

Fijne paasvakantie!

Met vriendelijke groeten,

Danny

