

Nieuwsbrief 1

1. Voorwoordje

Beste medewerker en bestuurslid binnen onze scholengemeenschap,

We zijn opnieuw gestart!

Het werd een vakantieperiode waarbij de coronamaatregelen meer en meer werden versoepeld. Het werd dikwijls een **blij weerzien** met vrienden en familieleden die we al enige tijd fysiek niet meer hadden ontmoet. Een gezellig terrasje en/of een lekker etentje, aangenaam bijpraten, genieten van een wandeling en/of fietstocht in ons mooi Vlaanderen, een reis(je) naar andere oorden, ... Och, wat kan de vakantieperiode toch **ontspannend** zijn! Ik hoop oprecht dat je ook zo van deze mooie, dikwijls eenvoudige, momenten hebt beleefd. Dit zijn immers momenten om te koesteren, om mee te nemen in jouw herinneringen zodat je tijdens de drukte van het schoolleven af en toe eens kunt **mijmeren** over die momenten die ons energie gaven. Want deze **energie** heb je echt nodig om dagelijks het beste van jezelf te geven als leerkracht of om het even welke andere job dat je invult binnen het onderwijs. Goed lesgeven vergt veel energie, maar anderzijds geeft het ook veel energie als je vaststelt dat wat je onderwijst een positief effect heeft op het lerende kind. Daarvoor doen we het! Dit is en blijft onze kernopdracht: **kinderen onderwijzen en opvoeden**. Wij, leerkrachten, leggen de fundamenten voor onze toekomstige maatschappij. In onze klassen zitten de toekomstige burgers die onze samenleving verder vorm moeten geven: vakmensen, ingenieurs, arbeiders, dokters, leraren, zorgpersoneel, bedrijfsleiders, sportlui, musici, ... en zelfs politici.

Wij zijn als het ware de **grondleggers van de maatschappij van morgen** ... wij hebben de eer om onze cultuur door te geven aan onze kinderen zodat zij met deze kennis, inzichten en vaardigheden verder kunnen bouwen aan onze toekomst. En zo is er al een eeuwenlange cultuuroverdracht bezig waaraan wij, leerkrachten, een bijzonder belangrijke plaats innemen. Persoonlijk vind ik dit een **hele eer** maar ook een **hele uitdaging**!

Toch is er momenteel een **groot tekort aan leerkrachten**. Blijkbaar is een job in het onderwijs niet meer zo aantrekkelijk. Hoe zou dit komen? Wel, hieraan liggen heel wat oorzaken aan de basis die al meerdere keren werden onderzocht en besproken. En daar blijft het dan meestal bij. De uitdaging zou moeten zijn hoe we onze onderwijssector opnieuw effectief aantrekkelijker kunnen maken! Wel, één van de belangrijkste remedie is: **BEGIN BIJ JEZELF!**

- Sta **positief** in het leven, praat positief over het onderwijs, jouw school, jouw collega's, jouw leerlingen en straal dit ook uit. Laat je niet meesleuren door allerlei negatieve verhalen in, buiten of over de school.
- Vergelijk jezelf niet altijd met een ander. Voordat je een ander beoordeelt, kijk dan eerst eens naar jezelf.

Positive Mind.
Positive Vibes.
Positive Life.

- **Werk samen:** deel je zorgen, je successen, je ideeën, je expertise, ... een school maak je immers samen als team! Een team waarbij de teamleden elkaar **respecteren**, **vertrouwen** en **motiveren**.
- Laat je vooral leiden door jouw **passie voor onderwijs** en jouw **deskundigheid**. Laat je vooral niet afleiden door die aspecten die onze noodzakelijke energie doen afnemen! Laat je niet afleiden door aspecten die echt geen meerwaarde betekenen voor het lerende kind.
- Blijf jezelf **professionaliseren** zodat je sterk in jouw schoenen staat als een **expert-leraar**.

Pas als iedereen de passie voor onderwijs, het enthousiasme, de positieve ingesteldheid, het respect voor elkaar (opnieuw) hoog in het vaandel wil dragen, dan kan er op elke school gebouwd worden aan een **sterk schoolteam**! Een team dat zorgt voor kwaliteitsvol onderwijs door samen elk jaar opnieuw de bakens uit te zetten om de gekozen vaarrichting te kunnen behouden.

Communiceer hierover met alle betrokkenen en kom af en toe als schoolteam naar buiten zodat buitenstaanders kunnen ervaren dat de school een duidelijke visie heeft die doorheen de schoolwerking **zichtbaar** en **voelbaar** is. Buitenstaanders (zeker ouders en onderschat hierbij niet de invloed van de grootouders!) willen immers duidelijkheid, willen zien, horen en beleven hoe sterk de kwaliteit van het aangeboden onderwijs is én hoe het precies zit met de **schoolcultuur** (lees: waarden, normen, omgangsvormen, verbondenheid, structuur, echtheid, samenwerking, ...)

Mijn persoonlijke droom is dat binnen onze scholengemeenschap **10 TOP-TEAMS** onze uitdagende maar boeiende onderwijsopdracht efficiënt en kwaliteitsvol aanpakken. Sommige teams staan hierin al heel sterk, andere teams hebben nog een weg af te leggen. Maar ik geloof in de **kracht van elk schoolteam**, hoe moeilijk het soms ook kan zijn, maar begin in ieder geval bij jezelf en blijf voortdurend zorgzaam én respectvol omgaan met elkaar om zo meer en meer naar elkaar toe te groeien als **professioneel team**!

Ik wens u hierbij veel succes toe en dat je je blijvend goed mag voelen binnen jouw (TOP-) TEAM.

Maak er samen een TOP-schooljaar van! Ik reken op u! 😊

Uw coördinerend directeur,

Danny De Smet



2. Welkom aan onze nieuwe medewerkers

Van harte welkom aan:

- **Trien Poignie** (leraar lager onderwijs in de Vrije Basisschool te Kalken)
- **Corneel De Grieve** (leraar lager onderwijs in de Vrije Basisschool De Wegwijzer én ICT-coördinator in VBS Scheldewindeke, VBS De Bloesem, VBS De Appelaar en de Lagere school Ten Ede)

- **Joke Geldof** (leraar kleuteronderwijs in de Vrije Basisschool Sint-Macharius te Laarne)
- **Dries Van Hoorde** (leraar lager onderwijs in de VBS De Wegwijzer te Balegem)
- **Nelson De Vos** (leraar lager onderwijs – voltijds in het lerarenplatform en doet momenteel een vervangingsopdracht in Balegem)
- **Britt Vermeeren** (leraar lager onderwijs in VBS De Bloesem en doet vanuit het lerarenplatform een halftijdse vervangingsopdracht in VBS Scheldewindeke)
- **Femke De Spiegeleer** (kinderverzorgster in de VBS Scheldewindeke)
- **Valerie Vandenbergh** (kinderverzorgster in de Vrije Basisschool Sint-Denijs te Kalken)
- **Amélie Van der Vennet** (leraar lager onderwijs in de Vrije Basisschool Sint-Jozef te Overmere)
- **Bonny Meersman** (leraar kleuteronderwijs in de Vrije Basisschool Sint-Macharius te Laarne)
- **Fien Verhaege** (kinderverzorgster in de Vrije Basisschool Sint-Macharius te Laarne en in De Spelewei)
- **Els Verliefde** (kinderverzorgster in de Vrije Basisschool De Appelaar en in De Wegwijzer)
- **Sylvie Saelens** (kinderverzorgster in de Vrije Basisschool De Wegwijzer te Balegem)

Wij wensen jullie veel succes toe bij de uitvoering van een boeiende opdracht binnen onze scholengemeenschap!

3. Bent u een expert-leraar?

Tallose studies gingen in het verleden al op zoek naar kenmerken van de beste leraren. In een artikel gebaseerd op de 'Great Teaching Toolkit' van Coe, Rauch, Kime en Singleton (2020) vond ik **vier kenmerken van een expert-leraar**. Ik geef hierbij enkele concrete tips (*staan schuingedrukt*). Op basis hiervan kan je eens reflecteren en bepalen welke deelaspecten de nodige aandacht vergen zodat je hierin kunt groeien. Want ... in TOP-teams zitten uiteraard allemaal **TOP-leerkrachten**. Ik verwijs hierbij eventjes naar het tv-programma 'Top-dokters' waarbij je keer op keer kunt vaststellen hoe deze dokters zich blijvend professionaliseren en sterk inzetten op samenwerking in een medisch team!

1. Expert-leraren zijn vakexperts:

- Ze **beheersen de leerstof** op een diepgaande, vlotte manier
 - *Een degelijke inhoudelijke voorbereiding is immers belangrijk!*
- Ze weten **waar de leerstof zich situeert in het leerplan** en over welke **voorkennis** leerlingen best beschikken. Ze weten welke leerstof leerlingen moeten kennen en kunnen alvorens verder te gaan.
 - *Leerplanstudie is essentieel: je moet immers weten wat de leerlingen moeten kennen en kunnen.*

- *Hierbij is het belangrijk dat je als leraar zicht hebt op de leerlijnen die binnen de school werden vastgelegd en dat je effectief rekening houdt met die bestaande leerlijnen.*
- Ze zijn steeds **goed voorbereid** en weten welke opdrachten, evaluaties en werkvormen het meest geschikt zijn om hun **doel** te bereiken. Ze kunnen een gedegen uitleg met tal van voorbeelden geven.
 - *In ons leerplan ZILL staan enkel generieke doelen die veel te algemeen geformuleerd zijn. Deze moeten sowieso geconcretiseerd worden door lesdoelen: wat moeten mijn leerlingen/kleuters op het einde van de les/activiteit kennen, begrijpen, kunnen? De ontwikkelstappen kunnen hierbij inspirerend zijn om jouw lesdoel te formuleren.*
 - *Op basis van concrete lesdoelen en de daaraan gekoppelde succescriteria (de bepaling van wanneer een lesdoel wel of niet bereikt is), kan je pas doelgerichte opdrachten, werkvormen en evaluaties koppelen.*
- Ze weten welke **vaak voorkomende fouten** leerlingen maken in de specifieke leerstof en kunnen daarop **anticiperen**.
 - *Het is de kunst om de vaak voorkomende fouten te voorkomen. Dit leer je door ervaring en door proactieve en preventieve maatregelen te voorzien.*

2. Expert-leraren creëren een veilige, warme en ondersteunende leeromgeving.

- Ze creëren een **“wij-gevoel”**. Ze gaan positieve interacties aan, gebaseerd op **wederzijds respect, zorg, empathie en warmte**, met alle leerlingen. Ze **vermijden daarbij negatieve emoties** in interacties met leerlingen. Ze zijn gevoelig voor de individuele behoeften, emoties, cultuur en geloofsovertuigingen van alle leerlingen.
 - *Ik leg hierbij de link naar onze ‘Gouden Weken’.*
 - *Dit “wij-gevoel” is niet alleen van toepassing voor de klaswerking maar evenzeer voor de schoolwerking: het “wij-gevoel” binnen het team.*
- Ze bevorderen een **positief klimaat** voor respectvolle leerling-leerling-interacties gekenmerkt door **vertrouwen** en **samenwerking**.
 - *Coöperatieve werkvormen bevorderen de samenwerking en het positief klimaat.*
 - *Vertrouwen ... ook binnen het schoolteam is dit super belangrijk!!*
- Ze vergroten de **motivatie van de leerling** door het gevoel van **competentie, autonomie** en **verbondenheid** te versterken.
 - *Tja, de motivatietheorie ... zo belangrijk voor onze leerlingen maar evenzeer voor onze schoolteams.*
- Ze scheppen een **klimaat van hoge verwachtingen voor iedereen**. Dat doen ze door **voldoende uitdaging** en veel vertrouwen te bieden zodat de leerlingen het gevoel krijgen dat **fouten maken mag**. Ze moedigen leerlingen aan om succes of falen niet toe te schrijven aan factoren die onveranderlijk zijn.
 - *Fouten gebruiken als hefboom om het leren te stimuleren!*

3. Expert-leren maximaliseren de leertijd

- Ze gaan efficiënt om met lestijden en leermiddelen en minimaliseren tijdverspilling (bij bijvoorbeeld de start van de lessen en bij overgangen tussen werkvormen). Ze geven **duidelijke, expliciete instructies** zodat de leerlingen begrijpen wat ze moeten doen. Ze **initiëren routines** en leren die expliciet aan.
 - *De beschikbare onderwijstijd efficiënt invullen!*
 - *Soms gaan we er misschien te vlug van uit dat bepaalde routines vanzelf wel goed zullen verlopen. Dit is echter niet zo! Routines (zoals lesovergangen, klasschikking wijzigen van rijen naar groepjes, boekentas maken, het onthaalmoment, contractwerk, opruimen, ...) moeten expliciet geoefend en herhaald worden tot ze als het ware vanzelf vlot verlopen. Daarom is het belangrijk om ook hieraan expliciet aandacht te besteden tijdens de gouden weken.*
 - *Hier is sprake van 'duidelijke, expliciete instructies'. Beste collega's, degelijke goed opgebouwde instructie is en blijft bijzonder belangrijk. Persoonlijk geloof ik heel sterk in de kracht van goed opgebouwde instructiemomenten, zelfs ook in het kleuteronderwijs voor bepaalde aspecten.*
- Ze brengen **focus** en kunnen de aandacht vestigen op wat belangrijk is. Ze houden een aangenaam maar hoog tempo aan tijdens de les.
 - *Focus door onder andere het lesdoel te formuleren naar de leerlingen toe. Wat zou je, als leerling, moeten kunnen?*
- Ze zorgen ervoor dat de **regels**, verwachtingen en consequenties voor gedrag expliciet, duidelijk en **consequent** worden toegepast.
 - *Opnieuw een verwijzing naar de gouden weken. Het samen opstellen van klasregels, deze visualiseren en hiermee consequent rekening houden!*
- Ze anticiperen op en voorkomen potentieel storend gedrag door **positief gedrag van leerlingen te versterken**. Ze laten blijken dat ze zich bewust zijn van wat er in de klas gebeurt en kunnen daar passend op reageren.
 - *Het is hierbij belangrijk om ook jouw verwachtingen duidelijk te stellen.*

4. Expert-leraren richten hun lessen zo in dat leerlingen hard moeten nadenken.

- Ze bieden **structuur** door leerlingen leertaken in een logische volgorde aan te bieden. Ze onderbouwen **de leerdoelen**, herhalen wanneer nodig, geven een overzicht van de kernideeën en geven aan hoe leerlingen voortgang kunnen boeken. Ze **ondersteunen de leerlingen** door extra uitleg te geven waar nodig en bouwen de ondersteuning af tot wanneer alle leerlingen het gewenste doel halen. (*= scaffolding*)
 - *Ik benadruk nog even 'tot wanneer alle leerlingen het gewenste doel halen'. Hier lonkt het gevaar van het gepersonaliseerd leren waardoor je bijna voor elke leerling specifieke doelen moet vooropstellen. Hierdoor wordt de kloof tussen bepaalde groepen leerlingen alleen maar groter ... Daarom is het bijzonder belangrijk om, in de mate van het mogelijke, bij zoveel mogelijk leerlingen de vooropgestelde gezamenlijke doelen te realiseren!*

- Ze kunnen nieuwe leerstof duidelijk, kernachtig en boeiend overbrengen. Ze koppelen die leerstof aan wat eerder is geleerd door die **voorkennis** opnieuw te activeren. Ze geven veel **uitgewerkte voorbeelden** (en tegenvoorbeelden) om leerlingen inzicht bij te brengen. Nieuwe vaardigheden worden **gemodelleerd** en **gedemonstreerd**. Ze koppelen **woord en beeld** op een optimale manier aan elkaar.
 - *Modelling door de leraar: de leraar verwoordt als het ware zijn/haar gedachtegang bij het aanpakken van bepaalde oefeningen, problemen en/of uitdagingen. Leerlingen horen en zien graag hoe wij, als leerkracht, bepaalde zaken aanpakken. Het voordoen, zelf een oefening oplossen en hierbij de stappen verwoorden, ... is zeer waardevol én leerrijk voor alle leerlingen!*
 - *Woord en beeld: denk hierbij aan de opbouw van uw (digitaal) bordschema. Denk hierbij ook aan de woordenschatontwikkeling.*
- Ze stellen veel **vragen** die leerlingen **aan het denken zetten** en zorgen ervoor dat de **hele klas** kan antwoorden. Ze achterhalen dus voortdurend of de klas het begrepen heeft én ze voorzien daar voldoende tijd voor. Ze geven leerlingen bruikbare **feedback** om hun leren te sturen en hen opnieuw aan het werk te zetten.
 - *Gun de leerlingen voldoende denktijd om te antwoorden. Daag iedereen uit om na te denken. Werk met wisbordjes.*
 - *Geef doelgerichte feedback!*
- Ze zorgen voor **afwisseling in werkvormen, oefeningentypes en samenwerkingsvormen** en schakelen **ICT** in wanneer die een **meerwaarde** biedt.
 - *Werkvormen, oefeningentypes, leermiddelen, samenwerkingsvormen en ICT steeds in functie van het bereiken van de vooropgestelde doelen.*
- Ze geven leerlingen leertaken die het **leren op lange termijn versterken**, met voldoende ruimte voor **begeleid** en **zelfstandig oefenen**. Bovendien wordt eerder behandelde leerstof herhaald om het vergeten tegen te gaan.
 - *Leerstof regelmatig herhalen is belangrijk om het werkgeheugen te ontlasten! Ik verwijs hierbij naar de executieve functies ...*
 - *Automatiseren van kennis is zeer belangrijk; ik denk hierbij aan letterkennis, splitsingen, maal- en deeltafels, bepaalde formules, ...*
- Ze gebruiken kwalitatief hoogstaande **evaluatietechnieken** om het leren in kaart te brengen en kunnen op een passende wijze die informatie interpreteren en communiceren.
 - *Formatieve evaluatie (korte evaluatiemomenten) zodat het leerproces goed kan gevolgd worden.*
 - *Passend inspelen op de resultaten van evaluaties en observaties. Welke acties koppel je aan de resultaten opdat bepaalde zorgen zo efficiënt mogelijk kunnen aangepakt en bij voorkeur weggewerkt kunnen worden?*
- Ze **helpen leerlingen om hun eigen leren te plannen**, te reguleren en te controleren. Ze leren **leerstrategieën** expliciet aan. Ze maken pas de **overgang van gestructureerd naar meer zelfstandig leren** naarmate de leerlingen voldoende kennis en deskundigheid hebben ontwikkeld.

- *Bewust inzetten op leerstrategieën is heel waardevol! In ons leerplan ZILL staan er verschillende strategieën! Maak hierover afspraken binnen uw team en werk samen bewust aan de leerstrategieën door modelling, inoefening, bespreking, feedback.*
- *Leerlingen leren deze strategieën niet vanzelf en hebben hierbij onze ondersteuning nodig!*
- *Ook hier is duidelijk sprake van 'van gestructureerd naar meer zelfstandig leren'. Met andere woorden: instructie krijgt voorrang op het zelfstandig leren. Daarom is en blijft de algemene en de specifieke vakdidactiek zeer belangrijk om goed doordachte instructiemomenten te kunnen geven.*
- *De leraar als didacticus geeft aan de leraar iets meer aanzien, naast de leraar als coach, als begeleider van het leerproces van het kind.*

Ik hoop dat je met deze kenmerken aan de slag kunt om jezelf op te tillen naar een expert-leraar (mocht dit nog niet zo zijn 😊)! Veel succes!!



Voor meer informatie:

[Saved by the bell | Goed onderwijs voor iedereen](#)

4. Professionaliseringskansen binnen en buiten onze scholengemeenschap

Binnen onze scholengemeenschap proberen wij onze medewerkers te **stimuleren tot voortdurende professionalisering**. Vandaar dat we hiertoe heel wat initiatieven hebben uitgewerkt.

1. Versterking van jouw ICT-competenties door het volgen van Webinars

(online vorming gegeven door onze overkoepelende ICT-coördinator **Luk Van den Bossche en zijn collega vanuit Zele Els Poppe**). Het aantal deelnemers is beperkt tot 15. Vandaar dat er verschillende momenten worden aangeboden.

a. Sharepoint in je verkenner

Werken met Sharepoint hoeft niet moeilijk te zijn!

Met enkele eenvoudige instellingen kan je er voor zorgen dat je gewoon vanuit je Verkenner kan blijven werken.

Leer in deze sessie wat je precies moet instellen en leer enkele gebruiksvriendelijke tips.

Je hebt de keuze uit volgende momenten:

- Donderdag 30/09 van 20.00 uur tot 21.00 uur
- Dinsdag 19/10 van 20.00 uur tot 21.00 uur
- Dinsdag 16/11 van 20.00 uur tot 21.00 uur
- Maandag 06/12 van 20.00 uur tot 21.00 uur

b. Bookings – een nieuwe versie

Een oudercontact, een infoavond, een studiedag ... alles waarvoor je een online inschrijvingsplatform nodig hebt, kan je plannen via Bookings.

In de nieuwe versie kan je vroeger gemaakte Bookingsagenda's kopiëren en dus gemakkelijk hergebruiken.

Leer hoe je een online te boeken oudercontact kan maken. Je geeft aan of je oudercontact live of via Teams doorgaat. Bookings zet automatisch alle afspraken die de ouders maken, in je Outlookagenda.

Je hebt de keuze uit volgende momenten:

- Maandag 04/10 van 20.00 uur tot 21.00 uur
- Donderdag 28/10 van 20.00 uur tot 21.00 uur
- Woensdag 24/11 van 14.00 uur tot 15.00 uur
- Dinsdag 14/12 van 20.00 uur tot 21.00 uur

c. Tips en trucs in Excel

Met één klik een grafiek maken! Snel gegevens filteren in een werkblad!

Je hebt de keuze uit volgende momenten:

- donderdag 07/10 van 20.00 uur tot 21.00 uur
- maandag 29/11 van 20.00 uur tot 21.00 uur

d. Forms

Een leerlingen-of ouderbevraging, snel even de collega's raadplegen, ... Een gemakkelijk uit te voeren taak met Forms.

Alle resultaten worden automatisch omgezet in duidelijke grafieken en kunnen verder gefilterd en bewerkt worden in Excel. Je kan ook samenwerken aan een formulier.

Leer werken met de verschillende invulvelden, leer een formulier delen binnen de school of met ouders.

Je hebt de keuze uit volgende momenten:

- **Woensdag 13/10 van 14.00 uur tot 15.00 uur**
- **Maandag 08/11 van 20.00 uur tot 21.00 uur**
- **Donderdag 02/12 van 20.00 uur tot 21.00 uur**

Dit is de inschrijvingslink voor de **bovenstaande Webinars**:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/Nascholingen20211@olvts.be/bookings/>

Twee Webinars gegeven door **Els Poppe**:

e. Teams in de klas

Leer van een klastitularis uit het vijfde leerjaar hoe je Teams kan inzetten in je klas. Maak van Teams de samenwerkingsruimte bij uitstek voor jou en je leerlingen.

Documenten delen, opdrachten klaarzetten, samenwerken aan projecten, ...

Je hebt de keuze uit volgende momenten:

- **Woensdag 27/10 van 14.00 uur tot 15.00 uur**
- **Woensdag 01/12 van 14.00 uur tot 15.00 uur**

f. Bookwidgets

Met Bookwidgets gaan je leerlingen interactief online aan de slag.

Tover papieren toetsen om in interactieve quizzen of werkbladen die werken op iPads, Chromebooks of om het even welk ander toestel.

Zijn educatieve spelletjes meer je ding? Maak je eigen kruiswoordraadsels, bingo- of memoryspelletjes, en nog veel meer.

Heel wat oefeningen worden automatisch verbeterd, waardoor jij meer tijd hebt voor kwaliteitsvolle feedback naar je leerlingen.

Je hebt de keuze uit volgende momenten:

- Woensdag 13/10 van 14.00 uur tot 15.00 uur
- Woensdag 17/11 van 14.00 uur tot 15.00 uur
- Woensdag 15/12 van 14.00 uur tot 15.00 uur (voor gevorderden)

Dit is de inschrijvingslink voor de **Webinars: Teams in de klas** en **Bookwidgets**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/Nascholingen2122ElsPoppe@kaozele.be/bookings/>

2. Versterking van jouw ICT-basiscompetenties door het volgen van fysieke vormingen

- a. Er wordt een **laagdrempelige aanbod** gepland voor de medewerkers die zich niet zo sterk voelen in de ICT-basisvaardigheden. En wees gerust, wij tonen hiervoor alle begrip! Vandaar dat wij aan deze medewerkers dit specifieke aanbod willen organiseren zodat ook zij versterkt worden in hun ICT-competenties.
- b. Er liggen echter nog geen data vast. Er ligt ook nog geen echt programma vast. Wij willen immers het aanbod afstemmen op de specifieke noden. Hieronder vindt u een korte beschrijving van de mogelijkheden:
 - **A1 werken met WORD**
 - Een document aanmaken + naam geven
 - Een tekst opmaken: opsommingstekens, centreren, omkaderen, kleuren, lettergrootte, onderlijnen, ...
 - Tabellen invoegen
 - Afbeeldingen invoegen
 - Afbeeldingen aanpassen, verplaatsen, ...
 - Opmaken van een eenvoudig werkblad
 - Specifieke vragen over WORD
 - **A2 Breng structuur in jouw documenten:**
 - Aanmaken van mappen
 - Mappen een naam geven en naam wijzigen
 - Aanmaken van submappen
 - Documenten onderbrengen in mappen
 - Specifieke vragen
 - **A3 werken met Outlook: mailen**
 - In cc, bcc
 - Bijlagen versturen: documenten, foto's, ...
 - Mails beantwoorden, allen beantwoorden, doorsturen
 - Mails ordenen
 - Mails verwijderen
 - Mails zoeken met de zoekfunctie

- Contactpersonen of groepen toevoegen
- Specifieke vragen over Outlook
- **A4 werken met PowerPoint**
 - Een presentatie maken.
 - Tekst, foto's, filmpjes toevoegen
 - Animaties toevoegen
 - Specifieke vragen over PowerPoint
- **A5 werken met Publisher**
 - Aanmaken van werkblaadjes
 - Aanmaken van een folder
 - Specifieke vragen over Publisher
- c. Dit is al een eerste bewust beperkt gehouden en laagdrempelig aanbod. Indien u geïnteresseerd bent in een vorming over één of meerdere bovenstaande mogelijkheden of heeft u specifieke vragen, stuur dan **tegen ten laatste vrijdag 01/10/2021** een mail naar codi@ksrs.be. Op basis van de interesses en de specifieke vragen, zal er een planning worden opgemaakt verspreid over meerdere momenten tijdens het schooljaar, weliswaar na de schooluren en in een computerklas.

3. Zet in op functionele ICT-integratie door het gebruik van handige ICT-tools in jouw lessen / activiteiten

- a. Op **donderdag 18 november 2021 om 16.30 uur** voorzien wij een “**Open vorming**” over de 12 bouwstenen voor effectieve didactiek waarbij we aan elke bouwsteen één of twee gebruiksvriendelijke ICT-tool(s) koppelen en illustreren.
- b. Onze **ICT-werkgroep** is dit momenteel aan het voorbereiden. Dit zal in ieder geval een **sterk praktijkgerichte vorming** worden.
- c. Noteer dit alvast in uw agenda!

4. Collegiale consultaties

- a. Vanaf eind september organiseren we **collegiale consultaties** heel specifiek over de **ICT-integratie** binnen jouw klaspraktijk.
 - Welke **ICT-tools en/of apps** zet je in? En hoe zijn jouw ervaringen?
 - Op welke manier integreer je **oefenprogramma's** zoals Bingel?
 - Hoe **observeer/evalueer/rapporteer** je de ICT-kennis en vaardigheden bij jouw leerlingen?
 - Welke ervaringen heb je met het **computationeel denken** binnen jouw klaswerking? Welke initiatieven heb je hiertoe al genomen?
 - Welke tips kan je doorgeven met betrekking tot jouw **agendasysteem**? Misschien heb je zelf niet veel te vertellen? Wees zeker niet ongerust! Het is immers de bedoeling om elkaar net te inspireren en te enthousiasmeren om toch de moeite te doen om kleine en haalbare stappen te zetten om ICT-toepassingen effectief te integreren binnen jouw klaswerking.

- b. Indien er nog tijd rest kunnen we ook **nog andere onderwerpen** aan bod laten komen eveneens met de bedoeling om van elkaar te leren.
- c. De collegiale consultaties gaan telkens door **van 15.00 uur tot 17.00 uur**. Alle leerkrachten worden hiertoe persoonlijk uitgenodigd.

5. **Open vorming “Executieve functies” in de kleuter- en lagere school**

- a. Er werd reeds een aankondiging verspreid in alle scholen.
 - **Donderdag 23/09 om 16.30 uur in de Vrije Basisschool De Wegwijzer te Balegem.**
- b. Dit wordt eveneens een praktijkgerichte sessie geleid door **Aline Claeys** (kleuteronderwijs) en **Danny De Smet** (lager onderwijs)
- c. Inschrijven **tegen ten laatste 20/09** via codi@ksrs.be

6. **Met veerkracht in het leven staan. Hoe kan de school hierin bijdragen?**

- a. Een open lezing georganiseerd door **KHIVO Gent** en **COV** die ik graag wil aanbevelen aan de mensen die hun visie op onderwijs willen verbreden.
 - **Dinsdag 26/10 om 19.30 uur te Oostakker, Sint-Jozefstraat 10**
- b. De gastspreker is niemand minder dan Dhr. **Ludo Heylen** (directeur van CEGO – Centrum ervaringsgericht onderwijs). Hij is **bijzonder sterk en inspirerend spreker!**
- c. Inhoud:

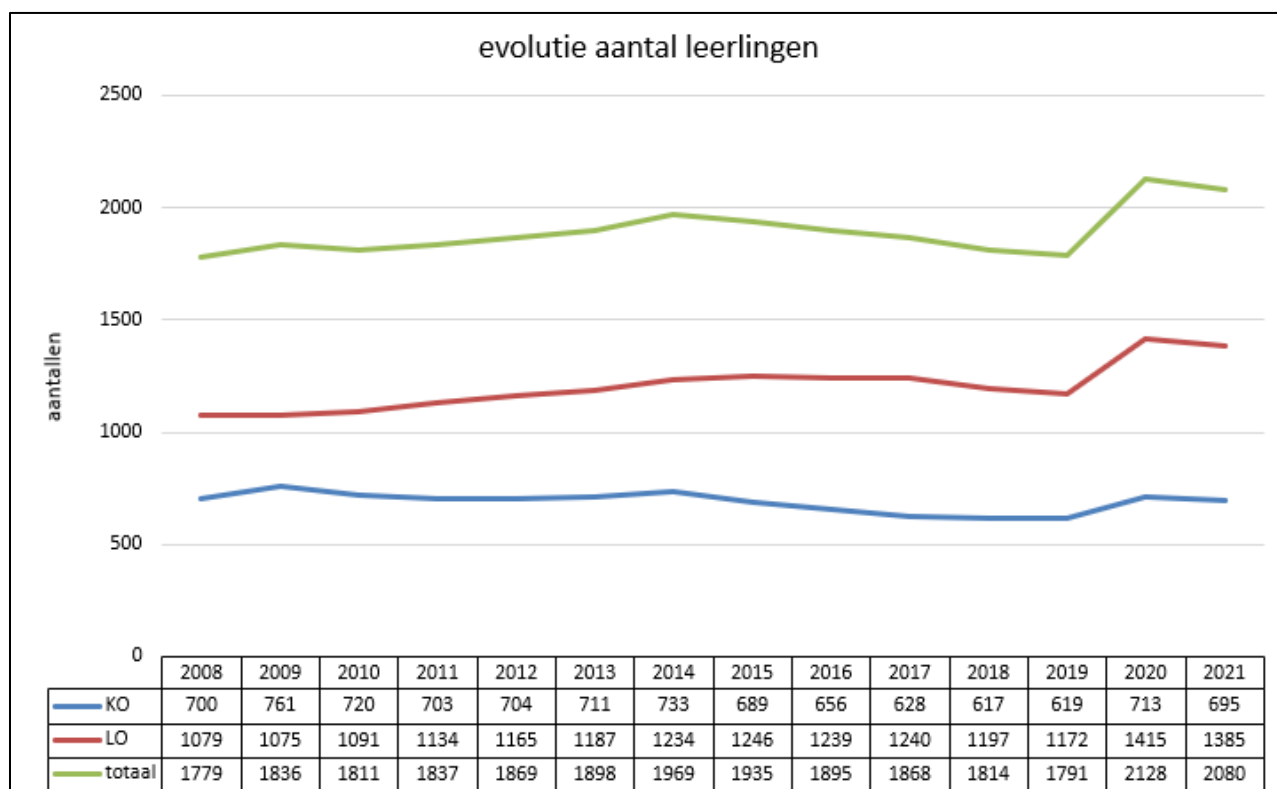
De kranten hadden het in deze covid tijden vaak over leerachterstand maar wellicht nog meer over sociaal emotionele problemen bij kinderen , jongeren en volwassenen. Covid heeft ons in elk geval grondig doen nadenken over onderwijs en wat er echt toe doet. De ene school meldt zelfs betere resultaten dan voordien; de ander school is hopeloos vastgereden en slaagde er niet hun handelen op niveau te houden. Wel goed aan heel het covid verhaal is de aandacht voor kansengroepen. Het besef is nu duidelijk naar boven gekomen dat niet alle groepen in onze maatschappij optimaal profiteren van ons onderwijssysteem. Maar waar staan we nu voor? Wat leren we uit dit alles?

In deze lezing staan we stil bij :

 - Leerachterstand versus leerstofachterstand;
 - Kansenongelijkheid en hoe erop te reageren;
 - Werken aan veerkracht van kinderen en hoe kinderen sterker maken;
 - De lat hoger leggen en hoe je dat kan doen.
- d. Er volgt nog een aankondiging!

Via dit ruim en gevarieerd aanbod willen wij iedere medewerker stimuleren tot professionele groei!

4. Evolutie aantal leerlingen binnen onze scholengemeenschap.



Je merkt dat er op 01/09/2020 een plotse stijging van het aantal leerlingen zichtbaar is op deze grafiek. De reden hiervan is omdat vanaf dan de Vrije Basisschool Sint-Jozef binnen onze scholengemeenschap werd opgenomen.

We stellen echter vast dat we 48 leerlingen minder tellen in vergelijking met vorig schooljaar. Er zal per school eens moeten bekeken worden hoe de eventuele dalende trend kan omgekeerd worden.

5. Nieuwe regelgeving – omstandigheidsverlof n.a.v. een bevalling

Dat is het verlof dat een personeelslid kan opnemen naar aanleiding van de geboorte van een kind. Het verlof wordt in andere sectoren ook vaderschapsverlof of geboorteverlof genoemd.

Het omstandigheidsverlof naar aanleiding van de bevalling is een **recht**. Het bevoegd bestuur kan het verlof niet weigeren.

Het verlof moet steeds met **volledige dagen** genomen worden. Ook als het personeelslid deeltijds werkt, wordt elke dag aangerekend.

Van het totaal aantal dagen omstandigheidsverlof waarop het personeelslid recht heeft (zie punt 7) moeten **minimaal vijf dagen aaneensluitend** worden genomen. Als het bevoegd bestuur akkoord gaat, mogen de voormelde vijf dagen ook niet aaneensluitend genomen worden.

Bij de geboorte van een meerling heeft het personeelslid maar één keer recht op het omstandigheidsverlof n.a.v. de bevalling

De begindatum van het omstandigheidsverlof naar aanleiding van de bevalling is vrij te kiezen. Het verlof moet wel genomen worden **binnen een periode van vier maanden vanaf de bevalling**.

Het **aantal werkdagen** omstandigheidsverlof waarop een personeelslid recht heeft, is afhankelijk van de geboortedatum van het kind.

- Tot en met 31/12/2020: 10 dagen
- **Van 01/01/2021 tot en met 31/12/2022: 15 dagen**
- Vanaf 01/01/2023: 20 dagen

Tijdens de **eerste tien werkdagen** van het verlof heeft het personeelslid recht op salaris of salaristoelage en op verhoging tot een hoger salaris of een hogere salaristoelage.

Vanaf de elfde werkdag ontvangt het personeelslid **82% van zijn brutosalaris** op jaarbasis, a rato van het volume van zijn opdracht. Daarbij geldt er een beperking van het brutosalaris op jaarbasis tot 26.230 euro aan 100%.

6. Tot slot ... nog een bezinningstekst

Waarderen en bevestigen: een uitdaging voor iedereen van ons!

Bij de aanvang van een nieuw schooljaar, zie je de kinderen met hun nieuwe boekentas weer op school verschijnen. Sommigen onder hen zijn nog wat onwennig, voor anderen is het alsof het nooit twee maanden vakantie is geweest.

*Maar als dan de schoolbel voor het eerst rinkelt in het nieuwe schooljaar, dan rijzen de vragen en de verwachtingen:
Wat gaat er uit al deze kinderen groeien?
Elk kind is een ongekend reservoir van mogelijkheden naar lichaam en geest en gevoel.
Wat kan er allemaal niet uitkomen?
Maar ook: wat zal er niet verstikt en onontgonnen blijven?
Belangrijker dan het merk van het schoolgerei
en de kledij, is de ruggensteun die het kind krijgt.
Die goedkeurende blik van de juf of de meester, die bevestiging van mama of papa:
'Kind, gij hebt prachtig gewerkt. Ik ben fier op u'.
Dat zijn momenten dat het kind groeit, niet in centimeters, maar in zelfvertrouwen.
Moreel opgetild worden zijn groeimomenten die het leven soms een andere richting geven.*

*Zou dat nu alleen voor kinderen tellen?
Ik geloof het niet.
Jong en oud heeft nood aan waardering, aan bewondering en bevestiging.
'Vriend, ga maar vooraan aan tafel zitten', zei Jezus, toen Hij aanwezig was op een feest. Hij was uitgenodigd door een farizeeër.
Jezus gaf toen een les in nederigheid:*

'Het zijn niet enkel de meest vooraanstaanden die de beste plaatsen mogen hebben. Die behoren ook aan de armen, de minder bedeelden, de zwakkeren', aldus Jezus. Horen zeggen dat je de moeite waard bent is voor iedereen een feest. En het van een ander mogen horen, is beter dan met uw ellebogen zelf naar de eerste plaats te dingen. 'We moeten elkaar optillen', zegt Jezus, 'zonder vleierij, zonder komedie maar wel heel gemeend'. En dat in doodgewone situaties, tegenover doodgewone mensen met die ene voorkeur: namelijk voor hen die nooit of nauwelijks eens bevestigd of gewaardeerd worden.

Applaudisseren omdat sporters een medaille gewonnen hebben op de Olympische Spelen, is niet moeilijk. Maar één woordje van erkenning en bewondering uitspreken voor iemand die dat nog nooit of veel te weinig mocht horen, is voor die mens zo veel als een gouden medaille. En bovendien, daar kan je zelf ook nog de meeste deugd aan beleven. (Paul Moens)

Met vriendelijke groeten,

Danny

Als uitsmijter nog een aantal inspirerende citaten:

**Eerste vereiste voor een leraar
is liefde en een goed humeur**

(Stee Ernest Sailer)

**De meeste ideeën over onderwijs zijn niet
nieuw, maar niet iedereen kent de oude ideeën**

(Euclides)

**Onderwijs is het machtigste wapen dat je kan
gebruiken om de wereld te veranderen**

(Nelson Mandela)